

**UCHWAŁA NR XXVI/192/12
RADY GMINY GODÓW**

z dnia 29 listopada 2012 r.

w sprawie przyjęcia Roczno Programu Współpracy Gminy Godów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2013

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późniejszymi zmianami) po konsultacjach przeprowadzonych w trybie uchwały nr XLII/382/10 Rady Gminy Godów z dnia 28 czerwca 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dziennik Urzędowy Województwa Śląskiego z dnia 10 sierpnia 2010 r. Nr 149, poz. 2434)

Rada Gminy Godów uchwała:

§ 1.

Przyjąć Roczny Program Współpracy Gminy Godów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2013 stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Godów.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2013 r.

Przewodniczący Rady Gminy


Antoni Tomas

Roczny Program Współpracy Gminy Godów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2013

WSTĘP

Roczny Program Współpracy Gminy Godów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2013 to dokument, który ma służyć budowie dialogu obywatelskiego i realizacji niżej określonych celów, a także sprzyjać aktywnemu rozwojowi potencjału organizacji pozarządowych działających na rzecz Gminy Godów i jej mieszkańców. Organizacje te przejawiając swój potencjał w bliskim kontakcie ze środowiskiem lokalnym i znajomością jego specyfiki, są elementem gwarantującym spójność i skuteczność działań w różnych dziedzinach życia społecznego gminy.

Dobrze rozwijająca się współpraca samorządu gminnego z organizacjami pozarządowymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie pozwala na pełną aktywizację społeczności lokalnych i zwiększenie możliwości dotarcia do każdej grupy społecznej z dopasowaną do jej potrzeb ofertą rozwoju w każdej dziedzinie życia. Działalność osób zrzeszonych w wymienionych powyżej podmiotach sprzyja tworzeniu więzi społecznych i odpowiedzialności za swoje otoczenie.

Niniejszy program jest zbiorem działań, jakie powinny być podjęte w celu realizacji długiego procesu zmian w systemach demokratycznych na rzecz zwiększania partycypacji obywatelskiej w rozwoju struktur lokalnych oraz poprawie jakości życia na terenie gminy. Określa cele i definiuje najważniejsze potrzeby związane z szeroko rozumianą współpracą ukierunkowaną na realizację przyjętych przez Gminę Godów strategii rozwoju i programów.

Zadaniem samorządu jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb społeczności lokalnej oraz zwiększanie aktywności społeczności lokalnej, dla tego współdziałanie z organizacjami pozarządowymi jest istotnym elementem działalności Gminy Godów.

Roczny Program Współpracy Gminy Godów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2013 r., określa cele, zasady, przedmiot i formy współdziałania Gminy Godów z tymi organizacjami i podmiotami, priorytetowe zadania publiczne, sposób tworzenia, realizacji i ewaluacji programu, wysokość środków planowanych na jego realizację, a także tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

1. Podstawę prawną do przyjęcia niniejszego Programu współpracy jest art. 5a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2010 nr 234, poz. 1536 z późn. zm.)

2. Ilekroć w niniejszym programie jest mowa o:

- 1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2010 nr 234, poz. 1536 z późn. zm.),
- 2) organizacji lub organizacjach – rozumie się przez to organizację lub organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,
- 3) programie – rozumie się przez to „Roczny Program Współpracy Gminy Godów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2013”,
- 4) Urzędzie – rozumie się przez to Urząd Gminy Godów,
- 5) Gminie – rozumie się przez to Gminę Godów,

- 6) Radzie – rozumie się przez to Radę Gminy Godów,
- 7) Wójcie – rozumie się przez to Wójta Gminy Godów,
- 8) zadaniach publicznych - należy przez to rozumieć zadania określone w art. 4 ustawy.

3. Program obejmuje swoim zakresem współpracę Gminy Godów z organizacjami działającymi na rzecz Gminy i jej mieszkańców.

Rozdział 2.

Cel główny i cele szczegółowe programu

1. Celem głównym programu jest zaspokajanie w sposób skuteczny i efektywny potrzeb społecznych mieszkańców Gminy, wzmacnianie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego oraz kształtowanie demokratycznych postaw w środowisku lokalnym poprzez budowanie i umacnianie partnerstwa i współpracy pomiędzy Gminą a organizacjami. Osiągnięciu celu głównego służyć będzie określenie priorytetowych zadań publicznych oraz zabezpieczenie w budżecie Gminy środków finansowych niezbędnych do ich pełnej i terminowej realizacji.

2. Cele szczegółowe:

- 1) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb mieszkańców Gminy,
- 2) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych,
- 3) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność w wykonaniu zadań publicznych,
- 4) integracja organizacji obejmujących swym zakresem działania sferę zadań publicznych,
- 5) wzmacnianie potencjału organizacji oraz rozwój wolontariatu,
- 6) promowanie i wzmacnianie postaw obywatelskich,
- 7) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za wspólnotę lokalną,
- 8) aktywizacja społeczności lokalnej,
- 9) sprawna realizacja zadań własnych Gminy dotyczących sfery zadań publicznych,
- 10) podwyższenie efektywności działań kierowanych do mieszkańców Gminy oraz wspieranie przedsięwzięć i inicjatyw lokalnych.

Rozdział 3.

Zasady współpracy

Współpraca Gminy z organizacjami odbywać się będzie na zasadach:

- 1) pomocniczości – wzajemne wspieranie się stron współpracy w realizacji zadań publicznych. Gmina będzie powierzać swoje zadania publiczne organizacjom, a organizacje te będą je wykonywać w sposób profesjonalny, efektywny i terminowy. Gmina udzieli pomocy organizacjom przy realizacji zadań publicznych, które nie mogą być przez nie skutecznie wykonane samodzielnie, w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej,
- 2) suwerenności stron – zarówno Gmina jak i organizacje podejmujące współpracę zachowują autonomię i niezależność względem siebie w swojej działalności statutowej,
- 3) partnerstwa – zespół określonych postaw i norm zachowań, opartych na wzajemnym uznaniu, respektowaniu oraz poszanowaniu praw i obowiązków w trakcie realizacji wspólnych zadań,
- 4) efektywności – zarówno Gmina jak i organizacje współpracujące ze sobą w wykonywaniu zadań będą dbać, aby zadania wykonywane były z jak najlepszym rezultatem przy efektywnym wykorzystaniu środków publicznych dla dobra społeczności lokalnej,
- 5) uczciwej konkurencji i jawności – współpracujące strony zobowiązane są do udostępnienia na zasadach wzajemności, niezbędnych informacji służących realizacji określonych zadań.

Rozdział 4.

Zakres przedmiotowy

1. Przedmiotowy zakres współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami obejmuje zadania publiczne, które zostały wymienione w art. 4 ustawy oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. nr 142, poz. 1591 z późn. zm.).

2. Współpraca Gminy z organizacjami może mieć charakter finansowy i pozafinansowy.

Rozdział 5. Formy współpracy

1. Gmina podejmuje współpracę z organizacjami w formie:

- 1) zlecenia realizacji zadania publicznego, na zasadach określonych w ustawie, w formach powierzenia lub wspierania wykonania zadania wraz z udziałem dotacji na finansowanie lub dofinansowanie ich realizacji,
- 2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i realizowanych zadaniach w celu zharmonizowania tych kierunków poprzez:
 - a) publikowanie ważnych informacji na stronach internetowych Urzędu,
 - b) organizowanie spotkań dotyczących ogólnych zasad współpracy i konkretnych zagadnień związanych z realizacją programu,
 - c) przekazywanie informacji o dostępnych programach pomocowych, szkoleniach, konferencjach,
- 3) konsultowania projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji zgodnie z postanowieniami uchwały nr XLII/382/10 Rady Gminy Godów z dnia 28 czerwca 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- 4) tworzenia w miarę potrzeb przez organy Gminy wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji oraz przedstawicieli właściwych organów Gminy,
- 5) uczestnictwa przedstawicieli organizacji w posiedzeniach Rady,
- 6) organizowania przez Urząd bezpłatnych, w ramach posiadających środków przewidzianych na ten cel w budżecie Gminy, konsultacji i szkoleń dla organizacji, np. w zakresie sporządzenia sprawozdań finansowych, rozliczenia projektów, umiejętności tworzenia projektów w celu pozyskiwania funduszy oraz regulacji prawnych dotyczących działalności tych organizacji,
- 7) prowadzenia wspólnych przedsięwzięć, np. organizacja imprez kulturalno – promocyjnych dotyczących Gminy i regionu, współorganizowanie konferencji, warsztatów itp.,
- 8) udzielania rekomendacji organizacjom współpracującym z Gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł oraz pomoc w pozyskiwaniu tych środków,
- 9) udzielania, w miarę możliwości, wsparcia technicznego, organizacyjnego i merytorycznego w szczególności poradnictwa i doradztwa, pomoc administracyjną oraz nieodpłatne udostępnianie lokali na działalność statutową,
- 10) umożliwienia zawarcia umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie oraz w uchwale nr VI/35/11 Rady Gminy Godów z dnia 28 marca 2011 r. w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej.

Rozdział 6. Priorytetowe zadania publiczne

1. Ustala się następujące zdania priorytetowe, które mogą być zlecane do realizacji organizacjom prowadzącym działalność statutową w danej dziedzinie:

- 1) pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób,
- 2) działania z zakresu profilaktyki uzależnień oraz przeciwdziałanie zjawiskom patologii i przemocy w rodzinie,
- 3) edukacja, oświata i wychowanie,
- 4) kultura i sztuka, w tym przedsięwzięcia kulturalne mające na celu wzbogacanie oferty kulturalnej Gminy oraz promocję lokalnych twórców,
- 5) wspieranie organizacji ubiegających się o pozyskanie funduszy ze źródeł zewnętrznych, w tym z funduszy Unii Europejskiej, na zadania związane ze sferą publiczną.
- 6) działania na rzecz osób niepełnosprawnych,
- 7) ochrona i promocja zdrowia, w tym prowadzenie działań z zakresu edukacji zdrowotnej i promocji zdrowego stylu życia poprzez organizację kampanii społecznych i innych wydarzeń lokalnych skierowanych do wszystkich mieszkańców gminy lub wybranej docelowej grupy społecznej,

8) upowszechnienie kultury fizycznej i sportu, w tym prowadzenie sportowych szkoleń dzieci i młodzieży, promowanie dyscyplin sportowych oraz rozwój bazy sportowo – rekreacyjnej,

9) podejmowanie przedsięwzięć promujących Gminę.

2. Zadania wymienione w ust. 1 nie wyczerpują wszystkich możliwości współpracy Gminy z organizacjami, zwłaszcza w obszarach niewymagających dofinansowania z budżetu Gminy.

3. W sytuacji wystąpienia określonych potrzeb lokalnych lub na wniosek organizacji Rada może w drodze uchwały wskazać inne niż określone w ust. 1 zadania priorytetowe.

Rozdział 7. Okres realizacji programu

1. Niniejszy program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2013 r. do 31 grudnia 2013 r.

2. Terminy realizacji poszczególnych zadań określone będą w warunkach konkursów ofert.

Rozdział 8. Sposób realizacji programu

1. Powierzenie realizacji zadań publicznych odbywa się według następujących zasad:

1) zlecenie realizacji zadań Gminy organizacjom obejmuje w pierwszej kolejności zadania priorytetowe i odbywać się będzie po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia lub dane zadanie można realizować efektywniej w inny sposób określony w przepisach odrębnych (w szczególności na zasadach i w trybie określonym w przepisach o zamówieniach publicznych z zachowaniem metod kalkulacji kosztów oraz porównywalności opodatkowania),

2) otwarty konkurs ofert ogłasza Wójt,

3) termin do składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ogłoszenia,

4) otwarty konkurs ofert ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej www.godow.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu przy ulicy 1 Maja 53 w Godowie,

5) konkurs ofert prowadzi komisja konkursowa powołana przez Wójta, która opiniuje złożone oferty.

6) złożone oferty podlegają ocenie merytorycznej i formalnej przez komisję konkursową,

7) decyzję o wyborze oferty i o udzieleniu dotacji podejmuje Wójt w formie zarządzenia, po zasięgnięciu opinii komisji konkursowej,

8) podjęcie zarządzenia jest podstawą do zawarcia umowy pomiędzy upoważnionymi przedstawicielami stron podejmujących współpracę w formie pisemnych umów określających sposób i termin przekazania dotacji oraz jej rozliczenie,

9) wyniki konkursu są publikowane w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej www.godow.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu przy ulicy 1 Maja 53 w Godowie,

10) dwie lub więcej organizacji może złożyć w konkursie ofertę wspólną, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie.

2. Wójt może zlecić organizacji realizację zadania publicznego – na wniosek tej organizacji – z pominięciem otwartego konkursu ofert na zasadach i w trybie określonym w ustawie.

Rozdział 9. Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

W 2013 roku na realizację zadań publicznych objętych programem przewidziano kwotę w wysokości 13.000,00 zł (słownie: trzynaście tysięcy złotych 00/100).

Rozdział 10. Sposób oceny realizacji programu

1. Realizacja programu jest poddana ewaluacji rozumianej jako działania mające na celu ocenę efektów realizacji wykonania programu.

2. Ocena realizacji programu może być dokonywana również w formie bieżącego monitoringu wykonania zleconych zadań publicznych prowadzonego w ciągu roku przez pracowników Urzędu upoważnionych przez Wójta.

3. Uwagi oraz propozycje do realizacji programu mogą zgłaszać mieszkańcy Gminy oraz przedstawiciele organizacji.

4. Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji programu:

- 1) liczba ogłoszonych konkursów ofert,
- 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert, w tym liczba organizacji,
- 3) liczba zawartych umów,
- 4) liczba umów, które nie zostały zrealizowane, z uwzględnieniem przyczyny,
- 5) wysokość przekazanych środków na realizację poszczególnych zadań,
- 6) liczba ofert wspólnie złożonych przez organizacje.

5. Wójt w terminie do 30 kwietnia 2014 r. opracuje sprawozdanie z realizacji programu, które zostanie opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej www.godow.pl

Rozdział 11.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Wójt powołuje imiennie skład komisji konkursowej w drodze zarządzenia, każdorazowo związku z ogłoszonym konkursem ofert.

2. W skład komisji konkursowej wchodzi minimum 5 osób, w tym przedstawiciele Wójta oraz 2 przedstawiciele organizacji, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje biorące udział w konkursie.

3. W pracach komisji mogą brać udział osoby nie będące członkami komisji, zaproszone do udziału w jej pracach przez przewodniczącego komisji, jako specjaliści w danej dziedzinie z głosem doradczym.

4. Pracami komisji kieruje przewodniczący komisji, wskazany przez Wójta w zarządzeniu, o którym mowa w ust. 1.

5. Do zadań przewodniczącego należy w szczególności;

- a) wyznaczenie terminów posiedzeń komisji,
- b) przewodniczenie posiedzeniom komisji,
- c) rozdzielenie pomiędzy członków komisji prac podejmowanych w trybie roboczym,
- d) nadzorowanie prawidłowości prowadzenia dokumentacji otwartego konkursu ofert.

6. Na pierwszym posiedzeniu komisja wybiera ze swego grona wiceprzewodniczącego i sekretarza.

7. Wiceprzewodniczący zastępuje przewodniczącego w przypadku jego nieobecności, a sekretarz prowadzi dokumentację postępowania konkursowego.

8. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy pełnego składu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.

9. Komisja konkursowa dokonuje oceny złożonych ofert pod względem formalnym i merytorycznym w terminie i według kryteriów określonych w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert na kartach oceny formalnej i merytorycznej.

10. Komisja konkursowa sporządza i przedstawia Wójtowi protokół wraz z propozycją wyboru oferty lub ofert i wysokości dotacji na realizację zadania publicznego.

11. Udział w pracach komisji jest nieodpłatny.

Rozdział 12.

Sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji

1. Roczny Program Współpracy opracowany został w oparciu o potrzeby, oczekiwania społeczności lokalnej oraz organizacji pozarządowych określone na podstawie doświadczeń zdobytych podczas ich współpracy z Gminą Godów w latach poprzednich.

2. Roczny Program Współpracy Gminy Godów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2013 został poddany konsultacji przeprowadzonej w sposób określony w uchwale nr XLII/382/10 Rady Gminy Godów z dnia 28 czerwca 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

3. Zarządzeniem nr 0050.174.2012.EK z dnia 30 października 2012 r. w sprawie podjęcia konsultacji projektu Roczego Programu Współpracy Gminy Godów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2013 Wójt Gminy Godów określił przedmiot konsultacji – projekt Roczego Programu Współpracy Gminy Godów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2013; termin przeprowadzenia konsultacji – od dnia 30 października 2012 r. do dnia 6 listopada 2012 r. formę konsultacji - zamieszczenia na okres 7 dni na oficjalnej stronie Urzędu Gminy Godów www.godow.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Godów projektu Roczego Programu Współpracy Gminy Godów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2013.

4. Odpowiedzialnym za przeprowadzenie konsultacji był Referat Oświaty, Kultury i Zdrowia.

5. W dniu 30 października 2012 r. na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy oraz na oficjalnej stronie internetowej gminy www.godow.pl został zamieszczony projekt Roczego Programu Współpracy Gminy Godów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2013 oraz formularz do zgłaszania uwag.

W ogłoszeniu o konsultacjach podano sposoby zgłaszania opinii do przedmiotu konsultacji, tj. drogą elektroniczną na adres gmina@godow.pl z wpisem w temacie wiadomości „Konsultacje” lub pisemnie w Referacie Oświaty, Kultury i Zdrowia Urzędu Gminy Godów pokój nr 4 lub 8 w terminie do dnia 6 listopada 2012 r.

6. We wskazanym powyżej terminie nie wpłynęła żadna opinia w przedmiocie konsultacji.

Rozdział 13. Postanowienia końcowe

Zmiany niniejszego programu wymagają formy przyjętej do jego uchwalenia.