

Projekt

z dnia 27 stycznia 2021 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY GODÓW**

z dnia 2021 r.

**w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji dla osób fizycznych ze środków budżetu Gminy Godów
z zakresu ochrony środowiska**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 713z późn. zm.), art. 221 ust. 1 i ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.) oraz art. 403 ust. 2, ust. 4 i ust. 5 oraz art. 400a ust. 1 pkt 21 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1219 z późn. zm.) w związku z uchwałą nr XXVII/162/2020 Rady Gminy Godów z dnia 21 grudnia 2020r. w sprawie przyjęcia Programu Ograniczenia Niskiej Emisji na terenie Gminy Godów na lata 2021-2022 z późniejszymi zmianami.

**Rada Gminy Godów
uchwala, co następuje :**

§ 1. Przyjmuje się "Regulamin udzielania dotacji dla osób fizycznych biorących udział w „Programie Ograniczenia Niskiej Emisji na terenie Gminy Godów na lata 2021-2022”, w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

REGULAMIN

udzielania dotacji dla osób fizycznych biorących udział w „Programie Ograniczenia Niskiej Emisji na terenie Gminy Godów na lata 2021-2022”

§ 1. Definicje :

1. **Dotacja** – środki wypłacane z budżetu Gminy na podstawie zawartej umowy, przeznaczone na częściowe pokrycie kosztów związanych z wymianą źródeł ciepła.

2. **Inwestor** – rozumie się przez to osobę fizyczną będącą właścicielem, współwłaścicielem, posiadaczem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości zlokalizowanej na terenie Gminy Godów.

3. **Program** - rozumie się przez to obowiązujący *Program Ograniczenia Niskiej Emisji (PONE) na terenie Gminy Godów w latach 2021-2022*.

4. **Urząd**- rozumie się przez to Urząd Gminy Godów.

5. **Fundusz** - rozumie się przez to Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach.

6. **Budynek mieszkalny** – rozumie się budynek mieszkalny, w którym 100% powierzchni stanowi część mieszkalną.

7. **Kocioł węglowy ekologiczny** – rozumie się retortowy lub tłokowy 5 klasy wg kryteriów zawartych w normie PN EN 303-5:2012, posiadający certyfikat energetyczno - emisyjny wydany przez akredytowane laboratorium.

8. **Kocioł opalany biomasą** – rozumie się kocioł opalany biomasą klasy 5 wg kryteriów zawartych w normie PN EN 303-5:2012, posiadający certyfikat energetyczno - emisyjny wydany przez akredytowane laboratorium.

9. **Kocioł gazowy** - rozumie się wysokosprawny kocioł gazowy z zamkniętą komorą spalania lub kocioł kondensacyjny.

10. **Pompa ciepła** - jednostka cieplna wymuszająca przepływ ciepła z obszaru o niższej temperaturze do obszaru o temperaturze wyższej. Proces ten przebiega wbrew naturalnemu kierunkowi przepływu ciepła i zachodzi dzięki dostarczonej z zewnątrz energii mechanicznej (w pompach sprężarkowych).

11. **Tradycyjny kocioł węglowy** – rozumie się niskosprawny kocioł węglowy zasypowy (z ręcznym załadunkiem paliwa).

12. **Wniosek** – pisemna deklaracja uczestnictwa w Programie, składana przez Inwestora wraz z wymaganymi załącznikami.

13. **Wykonawca** - firma, wybrana przez Inwestora, wykonująca *Modernizację* zgodnie z zasadami niniejszego Regulaminu oraz obowiązującymi przepisami, normami technicznymi.

14. **Umowa** - dwustronna umowa podpisywana pomiędzy Inwestorem i Gminą Godów, określająca warunki realizacji i finansowania zadania związanego z realizacją Programu.

§ 2. Cel Programu:

1. Celem Programu jest redukcja ilości zanieczyszczeń emitowanych do powietrza w procesie spalania paliw na cele grzewcze w budynkach mieszkalnych.

2. Cel, o którym mowa w ust. 1, realizowany będzie poprzez następujące działania:

- 1) Wymiana tradycyjnego kotła węglowego na kocioł gazowy,
- 2) Wymiana tradycyjnego kotła węglowego na kocioł opalany biomasą,
- 3) Wymiana tradycyjnego kotła węglowego na kocioł węglowy ekologiczny,

4) Wymiana tradycyjnego kotła węglowego na pompę ciepła,

3. Realizacja działań objętych uchwałą jest zgodna z priorytetami *Programu Ograniczenia Niskiej Emisji na terenie Gminy Godów na lata 2021-2022.*

§ 3. Zakres rzeczowo-finansowy:

1. Inwestor może uzyskać *dotację* w wysokości określonej w tabeli nr 1 na poszczególne typy działań.

Tabela nr 1 Warianty modernizacji

	Wysokość dofinansowania	%	Max zł (brutto)
1	Wymiana tradycyjnego kotła węglowego na pompę ciepła	50	5 000,00 zł
2	Wymiana tradycyjnego kotła węglowego na kocioł gazowy	40	4 000,00 zł
3	Wymiana tradycyjnego kotła węglowego na kocioł węglowy ekologiczny	30	3 000,00 zł
4	Wymiana tradycyjnego kotła węglowego na kocioł opalany biomasą	30	3 000,00 zł

2. Przedmiotem *dotacji* są koszty kwalifikowane poniesione w ramach podpisanej umowy, które stanowią w szczególności działania zawarte w tabeli nr 1.

3. Za koszty zadania uznane będą wydatki udokumentowane oryginałem faktury VAT lub rachunkami za zakup i wykonane roboty budowlano-montażowe z wyszczególnieniem poszczególnych elementów składowych, wystawionymi po dniu zawarcia umowy. Nie będą uznawane za koszty zadania wydatki związane z samodzielnym zakupem materiałów i samodzielnym montażem urządzeń.

1) Koszty kwalifikowane stanowią:

a) Dla kotłów centralnego ogrzewania.:

- Zakup i montaż nowego źródła ciepła oraz niezbędnej armatury: czopuch, pompa wymagana do prawidłowego funkcjonowania i obiegu instalacji centralnego ogrzewania, zawór trój-/czwór-drożny, zawory przelotowe i zwrotne, zespół rurowy, izolacja rurociągów, montaż naczynia zbiorczego, osprzęt niezbędny do zainstalowania nowego źródła ciepła, wkład kominowy – tylko w przypadku kotłów gazowych.

b) Dla instalacji pompy ciepła:

- zakup i montaż pompy ciepła oraz niezbędnej armatury: pompa wymagana do prawidłowego funkcjonowania i obiegu instalacji centralnego ogrzewania, zawór trój-/czwór-drożny, zawory przelotowe i zwrotne, zespół rurowy, izolacja rurociągów, montaż naczynia zbiorczego, osprzęt niezbędny do zainstalowania nowego źródła ciepła.

4. Wszelkie pozostałe koszty poniesione przez Inwestora w celu prawidłowej realizacji *modernizacji* uznaje się za niekwalifikowane. Za koszty niekwalifikowane uznaje się m.in.:

1) demontaż i likwidacja starego źródła ciepła,

2) wykonanie projektu budowy lub projektu przebudowy instalacji gazowej, opracowanego przez osobę posiadającą stosowne uprawnienia,

3) uzyskanie pozwoleń niezbędnych przy realizacji wybranych wariantów modernizacyjnych (pozwolenie na budowę, zgłoszenie robót nie wymagających pozwolenia na budowę),

4) budowę przyłącza sieci gazowej,

5) wykonanie instalacji centralnego ogrzewania zgodnej z obowiązującymi przepisami w zakresie wybranego wariantu,

6) sporządzenie opinii kominiarskiej przez uprawnioną osobę oraz wykonanie zaleceń wskazanych w opinii,

7) zakup i montaż podgrzewacza pojemnościowego (bojlera, zasobnika ciepłej wody użytkowej).

5. *Dotacją* nie mogą być objęte koszty poniesione przed datą podpisania umowy.

6. Program nie przewiduje dofinansowania do budynków nie oddanych do użytkowania lub oddanych do użytkowania po dniu 31.08.2017 r. (wejście w życie tzw. uchwały antysmogowej).

7. Wnioskodawca nie może brać udziału w Programie, jeżeli otrzymał dofinansowanie na wymianę źródła ciepła w tym samym budynku w ramach wcześniejszej edycji Programu lub inną dotację udzieloną przez Gminę Godów na montaż lub wymianę kotła centralnego ogrzewania.

8. Ilość udzielanych dotacji w danym roku budżetowym odpowiada środkom zabezpieczonym w budżecie na przedmiotowe działania w danym roku.

§ 4. Warunki przystąpienia Inwestora do Programu:

1. Warunkiem ubiegania się o dofinansowanie *modernizacji* jest złożenie przez Inwestora pisemnego wniosku osobiście w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Gminy w Godowie przy ul. 1-Maja 53, w godzinach jego urzędowania lub za pośrednictwem operatora pocztowego, gońca lub kuriera.

2. Termin naboru na poszczególne lata uzależniony jest od terminu rozpatrzenia wniosku Gminy przez Fundusz.

3. Przyjmowanie wniosków na dany rok w ramach Programu odbywać się będzie we wskazanym terminie. Informacja o terminie składania wniosków na dany rok będzie wywieszona na tablicy ogłoszeń w Urzędzie oraz zamieszczona na stronie internetowej www.godow.pl.

4. Wnioski rozpatrywane będą wg kolejności wpływu z zastrzeżeniem ust. 5.

5. Jeżeli w wyznaczonym terminie ilość złożonych wniosków na dany rodzaj zadania będzie większa niż liczba planowanych dotacji, przeprowadzone zostanie losowanie nazwisk spośród osób, które złożyły wnioski. Losowanie zostanie przeprowadzone w Urzędzie Gminy Godów. Termin przeprowadzenia losowania zostanie podany do publicznej wiadomości minimum 5 dni przed terminem jego przeprowadzenia poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej Gminy Godów oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy. Losowanie będzie jawne z możliwością udziału osób, które złożyły wnioski.

6. W przypadku, gdy liczba wniosków na dany wariant modernizacji źródła ciepła złożona w wyznaczonym terminie będzie mniejsza niż liczba planowanych dotacji zostanie ogłoszony nabór ciągły aż do osiągnięcia wymaganego limitu środków dla danego wariantu przeznaczonych na dany rok budżetowy, z zastrzeżeniem ust. 7, nie dłużej jednak niż:

- a) na wymianę tradycyjnego kotła węglowego na kocioł gazowy do 31 sierpnia danego roku,
- b) na wymianę tradycyjnego kotła węglowego na kocioł węglowy ekologiczny oraz biomasę do 30 października danego roku,
- c) na wymianę tradycyjnego kotła węglowego na pompę ciepła do 30 października danego roku.

7. W przypadku zagrożenia realizacji Programu, Gmina zastrzega sobie prawo do przyjęcia i rozpatrzenia wniosku od Inwestora, który zagwarantuje realizację zadania w terminie określonym w umowie.

8. Miejsce na *liście wnioskodawców* nie może być przedmiotem zbycia, zamiany, przejęcia praw przez inne osoby (za wyjątkiem sprzedaży lub dziedziczenia nieruchomości).

9. W przypadku rezygnacji uczestnika z Programu po podpisaniu umowy dotacyjnej i zwolnienia się miejsca na *liście wnioskodawców* na dany rok kalendarzowy, zostanie ono uzupełnione o kolejnego Inwestora z uwzględnieniem kolejności wynikającej z wariantu modernizacji.

10. Inwestor do wniosku zobowiązany jest dołączyć:

- 1) kserokopię aktualnego dokumentu, z którego wynika tytuł prawny do władania nieruchomością (np. akt notarialny, wypis z księgi wieczystej lub oświadczenie *Inwestora* o posiadanym prawie do władania nieruchomością).
- 2) w przypadku współwłasności budynku – osoba składająca wniosek załącza do wniosku pisemną zgodę pozostałych współwłaścicieli budynku na przystąpienie do Programu.

11. Inwestor składający wniosek oświadcza, że:

- 1) zapoznał się z Regulaminem w sprawie udziału w Programie,

- 2) budynek będący przedmiotem działań z zakresu ograniczenia niskiej emisji jest budynkiem mieszkalnym oddanym do użytkowania do dnia 31.08.2017 r. oraz na dzień składania wniosku może być użytkowany zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane,
- 3) posiada zainstalowane i pracujące w budynku stare źródło ciepła w postaci tradycyjnego kotła węglowego (tj. z ręcznym załadunkiem paliwa),
- 4) nie korzystał z dofinansowania na ten sam rodzaj modernizacji w ramach wcześniejszych edycji Programu w Gminie Godów lub pozostałych dotacji udzielonych przez Gminę Godów na montaż lub wymianę kotła centralnego ogrzewania,
- 5) wyraża zgodę na przeprowadzenie przez pracowników Urzędu kontroli dotyczącej prawidłowości wykonania przedmiotowej inwestycji po jej zakończeniu lub dodatkowo w trakcie realizacji,
- 6) kocioł planowany do zainstalowania w ramach Programu będzie jedynym źródłem ciepła w budynku mieszkalnym (nie dotyczy kominków dekoracyjnych).

12. Inwestor przystępując do *Programu* ma obowiązek samodzielnego pozyskiwania wszelkich informacji związanych z jego realizacją, które są dostępne:

- 1) na stronie internetowej Gminy – www.godow.pl,
- 2) w Urzędzie Gminy.

§ 5. Warunki uczestnictwa Inwestora w Programie:

1. Inwestor dokonuje we własnym zakresie i na własną odpowiedzialność doboru nowego źródła ciepła oraz wyboru *Wykonawcy*, a także wszystkich prac modernizacyjnych.

2. Na potrzeby realizacji *modernizacji*, Inwestor zobowiązuje się do przeprowadzenia inwestycji zgodnie z przepisami Prawa budowlanego i Polskimi Normami obowiązującymi w tym zakresie oraz zasadami określonymi w Regulaminie, a w szczególności:

- 1) uzyskania pozwolenia na budowę lub dokonania zgłoszenia robót nie wymagających pozwolenia na budowę, zgodnie z przepisami prawa – jeśli jest wymagane,
- 2) po zakończeniu przedmiotowej modernizacji dokonania zawiadomienia Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego o zakończeniu robót budowlanych – jeśli jest wymagane.

3. Inwestor, po podpisaniu umowy zobowiązany jest do fizycznej likwidacji starego źródła ciepła, potwierdzonej stosownym dokumentem (np. imienny protokół likwidacji lub karta przekazania odpadu).

4. Inwestor umożliwi dostęp do budynku pracownikowi Urzędu lub przedstawicielowi Funduszu – w okresie wynikającym z umowy, w celu kontroli prawidłowej eksploatacji zrealizowanej inwestycji oraz przestrzegania zapisów *umowy*.

5. Inwestor wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych dla potrzeb realizacji Programu, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz rozporządzenia Parlamentu Europejskiego oraz Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), Dz.Urz. UE L 119/1 z dnia 04 maja 2016 r.

6. W przypadku zbycia lub dziedziczenia budynku po przeprowadzonej *modernizacji*, zobowiązania wynikające z podpisanej *umowy* przechodzą na kolejnych właścicieli budynku.

7. Wszelkie wady po dokonanych odbiorze prac Inwestor zgłasza wyłącznie *Wykonawcy*.

8. Inwestor zobowiązany jest do prowadzenia eksploatacji zabudowanych urządzeń zgodnie z zaleceniami producenta i wytycznymi określonymi w instrukcjach obsługi przez okres określony w umowie. Inwestor nie może dokonywać żadnych zmian i przeróbek oraz demontażu zamontowanych urządzeń bez pisemnego uzgodnienia, powiadomienia i zgody *Wykonawcy* oraz Gminy. Inwestor nie może zamontować w instalacji c.o. innego, dodatkowego źródła ciepła, z wyjątkiem przypadków, gdy dodatkowym źródłem ciepła będzie kocioł gazowy.

9. Po złożeniu wniosku i wyborze wariantu *modernizacji* przez Inwestora, nie dopuszcza się dokonania jego zmiany, chyba że zmiana wiąże się z osiągnięciem lepszego efektu ekologicznego

§ 6. Warunki dopuszczenia nowych źródeł ciepła do Programu:

1. Wszystkie urządzenia przewidziane do zabudowy w ramach Programu muszą być dopuszczone do obrotu handlowego.

§ 7. Procedura:

1. Udział Inwestora w Programie następuje na podstawie pisemnego wniosku.

2. Wniosek wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w Urzędzie w Biurze Obsługi Klienta lub przesłać za pomocą operatora pocztowego, gońca lub kuriera.

3. Inwestor, po weryfikacji wniosku i zakwalifikowaniu wniosku przez operatora (Gminę) do Programu na dany rok, zostanie wezwany do podpisania umowy (telefonicznie lub pisemnie w przypadku nie stawienia się po wezwaniu telefonicznym).

4. Realizacja zadania powinna nastąpić w terminie do 15 października danego roku dla wariantu dotyczącego wymiany tradycyjnego kotła węglowego na kocioł gazowy, natomiast dla pozostałych wariantów realizacja powinna nastąpić do 15 listopada danego roku.

5. Inwestor, w terminie do dnia 15 września danego roku, powiadomi Urząd o braku możliwości realizacji *modernizacji* w terminie, o którym mowa w ust. 4.

6. Niedopełnienie obowiązku wskazanego w ust. 5 skutkuje brakiem możliwości uczestnictwa w Programie oraz kolejnych edycjach Programu w kolejnych 3 latach.

7. Po zakończeniu prac i pisemnym powiadomieniu przez Inwestora o zakończeniu *modernizacji*, przedłożeniu wymaganych dokumentów, w tym protokołu odbioru końcowego, powołana przez Wójta Komisja przeprowadzi kontrolę zakończonych prac związanych z instalacją urządzeń.

8. Pozytywna opinia Komisji stanowić będzie podstawę dla Wójta w sprawie wypłaty dotacji.

9. *Dotacja* celowa dla Inwestora wypłacona będzie bezpośrednio na wskazane przez niego konto.

10. *Dotacja* ma charakter refundacji poniesionego wydatku.

§ 8. Warunki wykluczenia bądź odstąpienie Inwestora od Programu:

1. Stwierdzenie niezgodności z postanowieniami niniejszego Regulaminu skutkuje wykluczeniem Inwestora z możliwości ubiegania się o dotację.

2. Inwestor zobowiązuje się przestrzegać wyznaczonych przez Gminę terminów realizacji poszczególnych etapów *modernizacji*, w tym na dostarczenie wymaganej dokumentacji oraz podpisanie umowy. Niedotrzymanie przez Inwestora określonych terminów skutkuje wykreśleniem z *listy wnioskodawców* bez możliwości ponownego ubiegania się o *dotację* w okresie obowiązywania niniejszego Regulaminu.

3. Podanie nieprawdziwych danych we wniosku, poddanych weryfikacji spowoduje wykluczenie Inwestora z Programu.

4. Nieprzystąpienie Inwestora, mimo powiadomienia przez Urząd, do procedury związanej z realizacją w danym roku kalendarzowym planowanych zamierzeń modernizacyjnych, spowoduje wykreślenie Inwestora z Programu.

UZASADNIENIE

do projektu uchwały w sprawie:

zasad i trybu udzielania dotacji dla osób fizycznych ze środków budżetu Gminy Godów z zakresu ochrony środowiska

Do zadań własnych gminy, zgodnie z art. 403 ust. 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. 2020 r. poz. 1219 z późn. zm.) należy finansowanie zadań z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej, m.in. w zakresie określonym w art. 400a ust. 1 pkt 21 cyt. ustawy, tj. finansowanie przedsięwzięć związanych z ochroną powietrza. Spektrum działań z zakresu ograniczenia niskiej emisji zostało ujęte w obowiązującym Programie Ograniczenia Niskiej Emisji na terenie Gminy Godów na lata 2021-2022, przyjętym Uchwałą nr XXVII/162/2020 Rady Gminy Godów z dnia 21 grudnia 2020 r. z późn. zm. Uchwała systematyzuje, określa zasady i tryb wydatkowania środków przewidzianych w budżecie Gminy na realizację zadań z zakresu ochrony środowiska. W uchwale przewidziano realizację wybranych wariantów, tj. wariantu podstawowego i wariantu uzupełniającego.

Osoba merytorycznie odpowiedzialna za przygotowanie aktu	Radca Prawny	Skarbnik Gminy	Zastępca Wójta	Sekretarz Gminy
data i podpis				
Akceptacja Kierownika Referatu				
data i podpis	data i podpis	data i podpis	data i podpis	data i podpis
Wpłynęło do biura rady	Skierowano do zaopiniowania na posiedzenia Komisji		Wynik głosowania	
data i podpis	<input type="checkbox"/> Edukacji, Kultury i Zdrowia		za	
			przeciw	
			wstrzymujących się	
	<input type="checkbox"/> Mienia Komunalnego, Ochrony Środowiska i Bezpieczeństwa Publicznego		za	
			przeciw	
			wstrzymujących się	
<input type="checkbox"/> Rozwoju Gospodarczego i Budżetu		za		
		przeciw		
		wstrzymujących się		