

**WNIOSEK
o przyznanie dodatku mieszkaniowego**

- Wnioskodawca
(imię i nazwisko, data urodzenia)
2. Adres zamieszkania.....
3. Nazwa i siedziba zarządcy domu
4. Tytuł prawny do zajmowanego lokalu:
- a) najem,
 - b) podnajem,
 - c) spółdzielcze prawo do lokalu (lokatorskie lub własnościowe),
 - d) własność lokalu w spółdzielni mieszkaniowej,
 - e) własność innego lokalu mieszkalnego,
 - f) własność domu jednorodzinnego,
 - g) własność budynku wielorodzinnego, w którym zajmuje lokal,
 - h) inny tytuł prawny,
 - i) bez tytułu prawnego, ale oczekujący na dostarczenie przysługującego lokalu zamiennego lub socjalnego
5. Powierzchnia użytkowa lokalu.....
w tym:
- a) łączna powierzchnia pokoi i kuchni*)
 - b) powierzchnia zajmowana przez wnioskodawcę w przypadku najmu lub podnajmu części lokalu.....
6. Liczba osób niepełnosprawnych:
- a) poruszających się na wózku.....
 - b) innych, jeżeli niepełnosprawność wymaga zamieszkiwania w oddzielnym pokoju
7. Sposób ogrzewania lokalu: centralne ogrzewanie — a) jest b) brak**)
8. Sposób ogrzewania wody: centralnie ciepła woda — a) jest b) brak**)
9. Instalacja gazu przewodowego — a) jest b) brak**)
10. Liczba osób w gospodarstwie domowym.....
11. Razem dochody gospodarstwa domowego.....
(według deklaracji)
12. Łączna kwota wydatków na mieszkanie za ostatni miesiąc †) (według okazanych dokumentów)
- Potwierdza zarządca domu
- pkt 2-5, 7-9, 12

(podpis zarządcy)

(podpis wnioskodawcy)

(podpis przyjmującego)

*) W przypadku przekroczenia powierzchni normatywnej o 30% ale nie więcej niż o 50% pod warunkiem, że udział powierzchni pokoi i kuchni w powierzchni użytkowej lokalu nie przekracza 60%.

**) Niepotrzebne skreślić.

***) Miesiąc, w którym składany jest wniosek.

(miejscowość i data)

(dokładny adres)

Deklaracja o wysokości dochodów członków gospodarstwa domowego

za okres
(pełnych trzech miesięcy kalendarzowych poprzedzających datę złożenia wniosku)

Oświadczam, że moje gospodarstwo składa się z następujących osób :

1. Imię i nazwisko wnioskodawca
Data urodzenia
2. Imię i nazwisko
Stopień pokrewieństwa data ur
3. Imię i nazwisko
Stopień pokrewieństwa data ur
4. Imię i nazwisko
Stopień pokrewieństwa data ur
5. Imię i nazwisko
Stopień pokrewieństwa data ur

Oświadczam , że w podanym wyżej okresie dochody moje i wymienionych wyżej kolejno członków mojego gospodarstwa domowego wyniosły :

L.p. ¹⁾	Miejsce pracy - nauki ²⁾	Źródła dochodu	Wysokość dochodów w zł.
1.	2.	3.	4.

Razem dochody gospodarstwa domowego

Średni łączny dochód na 1 członka gospodarstwa domowego wynosi

zł. to jest miesięcznie.....zł.

Składając osobiście niniejszą deklarację oświadczam, że jest mi wiadomo, że dokumenty, na których podstawie zadeklarowałem(am) dochody, jestem zobowiązany(a) przechowywać przez okres 3 lat, a uprzedzony(a) o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych w deklaracji.

Podpis przyjmującego

(podpis składającego deklarację)

Objaśnienia :

- 1) podać liczbę porządkową wg osób zamieszczonych przed tabelą
- 2) wymienić oddzielnie każde źródło dochodu

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.U.E.L Nr 119, str. 1), zwanego dalej „RODO”, Urząd Gminy Godów informuje że:

1. Administratorem zbieranych i przetwarzanych przez Urząd Gminy Godów danych osobowych klientów Urzędu jest Wójt Gminy Godów. Adres Urzędu Gminy Godów: 44-340 Godów ul. 1 Maja 53, tel.: 32 476 50 65.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować za pośrednictwem adresu e-mail: iod@godow.pl
3. Dane osobowe klientów zbierane i przetwarzane są w celu np. możliwości wykonywania przez Urząd Gminy Godów ustawowych zadań publicznych, określonych min. w ustawie z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym.
4. Pozyskane od klientów dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom innym, niż upoważnione na podstawie przepisów prawa.
5. Dane osobowe od momentu pozyskania będą przechowywane przez okres wynikający z (kategorii archiwalnej dokumentacji, określonej w jednolitym rzeczowym wykazie akt dla organów gmin i związków międzygminnych). Kryteria okresu przechowywania ustala się w oparciu o klasyfikację i kwalifikację dokumentacji w jednolitym rzeczowym wykazie akt.
6. Klienci Urzędu mają prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych oraz możliwość ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
7. Jeżeli przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody na przetwarzanie, klienci prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie ich danych osobowych w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Klienci mają prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
9. W większości przypadków przetwarzanie danych osobowych wynika z przepisów prawa, a ich podawanie przez klienta jest obowiązkowe. W niektórych sprawach podanie danych osobowych może być dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji celów, o których mowa w ust. 3. W sytuacji dobrowolności podawania danych osobowych klienci zostaną o tym fakcie poinformowani.