

Godów, dnia

DANE WNIOSKODAWCY: 1)

.....
(imię i nazwisko/ nazwa firmy)

.....
(adres zamieszkania/ siedziby firmy)

URZĄD GMINY GODÓW
ul. 1 Maja 53
44-340 Godów

WNIOSEK
O UDOSTĘPNIENIE INFORMACJI PUBLICZNEJ 2)

Na podstawie art. 2 ust.1 ustawy o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001 roku zwracam się z wnioskiem o udostępnienie informacji w następującym zakresie:

.....
.....
.....
.....

FORMA UDOSTĘPNIENIA INFORMACJI PUBLICZNEJ: 3)

Dostęp do przeglądania w urzędzie Kserokopie Pliki komputerowe

SPOSÓB PRZEKAZANIA INFORMACJI PUBLICZNEJ: 4)

Przesłanie informacji pocztą na adres:

Przesłanie informacji pocztą elektroniczną na adres:

Odbiór osobiście przez wnioskodawcę

.....
(podpis wnioskodawcy)

-
- 1) Podanie danych osobowych nie jest obowiązkowe i ma charakter dobrowolny – podane przez wnioskodawcę dane będą wykorzystywane w celu realizacji niniejszego wniosku i w zakresie niezbędnym do udzielenia odpowiedzi. Jeśli wnioskodawca na etapie złożenia wniosku nie poda danych osobowych, to w przypadku konieczności wydania decyzji administracyjnej o odmowie udostępnienia informacji, będzie proszony o ich uzupełnienie
 - 2) Formularz wniosku o udostępnienie informacji publicznej ma charakter pomocniczego wzoru i korzystanie z niego jest dobrowolne
 - 3) Właściwe pole zakreślić krzyżykiem
 - 4) Właściwe pole zakreślić krzyżykiem

KLAUZULA INFORMACYJNA OGÓLNA DLA KLIENTÓW URZĘDU GMINY GODÓW

Zgodnie z art. 13 ust. 1 RODO informuje się klientów Urzędu Gminy Godów, że:

1. Administratorem zbieranych i przetwarzanych przez Urząd Gminy Godów danych osobowych klientów jest Wójt Gminy Godów. Adres Urzędu Gminy Godów: ul. 1 Maja 53, 44-340 Godów, tel. 32 476 50 65.
2. Funkcję Inspektora Ochrony Danych pełni Pani Sylwia Kochman, tel. 784 699 897, e-mail: iod@godow.pl
3. Dane osobowe klientów zbierane i przetwarzane są w celu możliwości wykonywania przez Urząd Gminy Godów ustawowych zadań publicznych, określonych min. w ustawie z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz w innych regulacjach.
4. Pozyskane od klientów dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom innym, niż upoważnione na podstawie przepisów prawa.
5. Dane osobowe od momentu pozyskania będą przechowywane przez okres wynikający z regulacji prawnych (kategorii archiwalnej dokumentacji, określonej w jednolitym rzeczowym wykazie akt dla organów gmin i związków międzygminnych; umowy o dofinansowanie zawartej między beneficjentem a określoną instytucją; trwałości danego projektu i konieczności zachowania dokumentacji projektu do celów kontrolnych itp.). Kryteria okresu przechowywania ustala się w oparciu o klasyfikację i kwalifikację dokumentacji w jednolitym rzeczowym wykazie akt.
6. Klienci Urzędu mają prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz możliwość ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
7. Jeżeli przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody na przetwarzanie, klienci mają prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie ich danych osobowych w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Klienci mają prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
9. W większości przypadków przetwarzanie danych osobowych wynika z przepisów prawa, a ich podawanie przez klienta jest obowiązkowe. W niektórych sprawach podawanie danych osobowych może być dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji celów, o których mowa w ust. 3. W sytuacji dobrowolności podawania danych osobowych klienci zostaną o tym fakcie poinformowani.