

Godów, dnia .....

**WÓJT GMINY GODÓW**  
**ul. 1 Maja 53**  
**44-340 Godów**

**WNIOSEK**  
**o wydanie zezwolenia na detaliczną sprzedaż napojów alkoholowych**  
**do spożycia w miejscu sprzedaży/poza miejscem sprzedaży\***

**1. Oznaczenie rodzaju zezwolenia:** (zaznaczyć właściwe „X”)

- „A” - do 4,5 % zawartości alkoholu oraz na piwo  
 „B” - powyżej 4,5 % do 18 % zawartości alkoholu (z wyjątkiem piwa)  
 „C” - powyżej 18 % zawartości alkoholu

**2. Oznaczenie przedsiębiorcy:**

.....  
(imię i nazwisko/nazwa)

.....  
(siedziba i adres przedsiębiorcy)

**Pełnomocnicy:** .....  
(imię i nazwisko, adres zamieszkania)

**3. Numer w rejestrze przedsiębiorców KRS (jeśli dotyczy) oraz numer NIP:**

**Nr KRS:** ..... **Nr NIP:** .....

**4. Przedmiot działalności gospodarczej:** (rodzaj placówki – branża, nazwa)

**5. Adres punktu sprzedaży:** .....

**6. Adres punktu składowania napojów alkoholowych (magazynu dystrybucyjnego):**

**Adres do doręczeń:** .....

**Nr telefonu:** .....

.....  
(podpis wnioskodawcy)

Do wniosku należy dołączyć następujące dokumenty :

- 1) dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do lokalu stanowiącego punkt sprzedaży napojów alkoholowych;
- 2) zgodę właściciela, użytkownika, zarządcy lub administratora budynku, jeżeli punkt sprzedaży będzie zlokalizowany w budynku mieszkalnym wielorodzinnym;
- 3) decyzję właściwego państwowego inspektora sanitarnego o zatwierdzeniu zakładu, o której mowa w art. 65 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia.

\* **niepotrzebne skreślić**

**KLAUZULA INFORMACYJNA DLA KLIENTÓW REFERATU ORGANIZACYJNEGO,  
SPRAW OBYWATELSKICH I INFORMATYKI W SPRAWACH Z ZAKRESU DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ  
I ZEZWOLEŃ NA SPRZEDAŻ NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 RODO informuje się klientów Urzędu Gminy Godów, że:

1. Administratorem zbieranych i przetwarzanych przez Urząd Gminy Godów danych osobowych klientów jest Wójt Gminy Godów. Adres Urzędu Gminy Godów: ul. 1 Maja 53, 44-340 Godów, tel. 32 476 50 65.
2. Funkcję Inspektora Ochrony Danych pełni Pani Sylwia Kochman, tel. 784 699 897, e-mail: [iod@godow.pl](mailto:iod@godow.pl)
3. Dane osobowe klientów zbierane i przetwarzane są w celu możliwości wykonywania przez Referat Organizacyjny, Spraw Obywatelskich i Informatyki czynności i zadań wynikających z przepisów prawa, w szczególności dokonania wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (ustawa z dnia 6 marca 2018 r. o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i Punkcie Informacji dla Przedsiębiorcy) czy wydania zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych (ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi) oraz innych ustaw, przepisów wykonawczych i regulacji.
4. Pozyskane od klientów dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom innym, niż upoważnione na podstawie przepisów prawa, w tym min. do ministra właściwego do spraw rozwoju oraz do Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii.
5. Dane osobowe od momentu pozyskania będą przechowywane przez okres wynikający z regulacji prawnych - kategorii archiwalnej dokumentacji, określonej w jednolitym rzeczowym wykazie akt dla organów gmin i związków międzygminnych. Kryteria okresu przechowywania ustala się w oparciu o klasyfikację i kwalifikację dokumentacji w jednolitym rzeczowym wykazie akt.
6. Klienci Urzędu mają prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz możliwość ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
7. Jeżeli przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody na przetwarzanie, klienci mają prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie ich danych osobowych w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Klienci mają prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
9. W większości przypadków przetwarzanie danych osobowych wynika z przepisów prawa, a ich podawanie przez klienta jest obowiązkowe. W niektórych sprawach podawanie danych osobowych może być dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji celów, o których mowa w ust. 3. W sytuacji dobrowolności podawania danych osobowych klienci zostaną o tym fakcie poinformowani. Niepodanie lub podanie niepełnych danych osobowych może skutkować pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.