

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

*Wartość szacunkowa zamówienia przewyższa kwotę 214 000 euro, jest wyższa od równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych*

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego  
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na :

**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Godów**

Godów, dnia 3 sierpnia 2020r.

**1. Zamawiający :**

Gmina Godów z siedzibą w 44-340 Godów ul. 1 Maja 53  
tel. + 48 32 47 65 065, fax. +48 32 47 65 100 wew. 43  
adres strony internetowej: [www.godow.pl](http://www.godow.pl)  
e-mail : [przetargi@godow.pl](mailto:przetargi@godow.pl)

NIP-647-17-04-413

Identyfikator postępowania:

cd4de6ca-a3bc-453e-bf9c-70f1239a2ea1

**1.1 Znaczenie terminów występujących w specyfikacji:**

Zamawiający	Gmina Godów;
Postępowanie	postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej specyfikacji;
SIWZ	niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia;
Ustawa Pzp	ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych;
Zamówienie	należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w SIWZ oraz załącznikach do SIWZ;
Wykonawca	osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złoży ofertę albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie zamówienia publicznego;
JEDZ	jednolity europejski formularz zamówienia.

**2. Tryb postępowania**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 oraz art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zmianami). **Zamawiający zastosował dla prowadzenia postępowania procedurę odwróconą zgodnie z art. 24 aa ustawy Pzp.**

Rodzaj zamówienia – usługa

**3. Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest usługa w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych z terenu Gminy Godów. Obszar Gminy Godów wynosi 3808 ha, w skład Gminy Godów wchodzi siedem sołectw: Godów, Gołkowice, Skrzyszów, Krostoszowice, Łaziska, Skrbeńsko, Podbucze.

W gminie zameldowanych jest ok. 13675, natomiast zamieszkuje (zgodnie z deklaracjami), 12 472 osób (stan na dzień 31.12.2019), większość mieszkańców zamieszkuje w zabudowie jednorodzinnej zaledwie 35 osób zamieszkuje 4 budynki wielolokalowe, jednak każda z rodzin posiada odrębną deklarację.. Liczba wszystkich nieruchomości wynosi 3840, natomiast nieruchomości zamieszkałych wynosi 3480. Powyższe dane mogą ulec zmianie na skutek ruchu ludności. Liczba nieruchomości zamieszkałych może wzrosnąć w wyniku zamieszkania w nowych budynkach o około 40 budynków/rok.

Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania worków do selektywnej zbiórki odpadów do miejsc wskazanych przez Urząd Gminy Godów.

Wykonawca zobowiązany jest nieodpłatnie dostarczyć w terminie najpóźniej do 7 dni od daty podpisania umowy, właścicielom nieruchomości zamieszkałych, komplet worków (3 szt. na plastik, 2 szt. na szkło, 1 szt. na papier, 1 szt. na biodegradowalne) do segregacji odpadów komunalnych. Przy odbiorach w następujących

terminach, worki na segregację będą przez Wykonawcę dostarczane na wymianę według zasady jeden za jeden.

Wykonawca jest zobowiązany zaopatrzyć nieodpłatnie każdą nieruchomość zamieszkałą w dodatkowy pojemnik na popioły paleniskowe o pojemności od 110l do 240l do 7 dni od daty podpisania umowy na okres obowiązywania umowy.

Wykonawca dostarczy Zamawiającemu wykaz nieruchomości, które zostały wyposażone w dodatkowy kubek na popioły paleniskowe.

Zamawiający będzie punktował w kryterium edukacja ekologiczna (20%) deklarację przeprowadzenia jednej prelekcji na temat właściwej segregacji odpadów komunalnych w Szkołach Podstawowych na terenie Gminy Godów, przeznaczonej dla uczniów klas 1-3 oraz zakup 1500 szt. ekologicznych toreb na zakupy z napisem [www.godow.pl](http://www.godow.pl), a następnie przekazanie do Szkół Podstawowych na terenie Gminy Godów oraz do Urzędu Gminy. Prelekcja będzie trwała 1 godzinę lekcyjną na terenie każdej placówki szkolnej, tj. szkoła podstawowa w Gołkowicach, Skrzyszowie, Skrbeńsku, Godowie, Krostoszowicach i Łaziskach. Torba bawełniana - ekologiczna wielokrotnego użytku, wysokość: 45cm, szerokość: 40cm, uchwyt: wcięty, kolor: zielony, ilość: 1500 sztuk. Znakowanie: z przodu torby biały napis [www.godow.pl](http://www.godow.pl) o minimalnych wymiarach 20cmx5cm. Prelekcję oraz torby ekologiczne należy zrealizować do dnia 30 października 2020 roku.

Wykonawca zobowiązany jest do obsługi Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych zlokalizowanego w Skrbeńsku, ul. Piotrowicka prowadzonego przez Gminę Godów, **w każdą środę w godzinach od 11.00 do 17.00 oraz w sobotę w godzinach od 8.00 do 14.00.**

**Wykonawca zobowiązany jest do:**

- a) sporządzania comiesięcznych raportów dotyczących ilości odebranych odpadów w PSZOK wraz ewidencją osób przekazujących odpady do Punktu i przekazywanie w/w raportu Zamawiającemu do dnia 15 każdego miesiąca za miesiąc poprzedni. Ewidencja osób przekazujących odpady do PSZOK będzie przekazywana na wezwanie Zamawiającego w terminie 14 dni,**
- b) przekazywanie odpadów do odzysku lub unieszkodliwienia z częstotliwością zapewniającą odpowiednie utrzymanie w czystości i porządku terenu Punktu,**
- c) wyposażenie punktu w sprzęt niezbędny do prowadzenia obsługi klienta, w tym w sprzęt komputerowy,**
- d) dysponowania bazą magazynowo – transportową, która musi spełniać wymogi Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122) oraz Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami (Dz. U. z 2009 r. Nr 104 poz. 868).**
- e) przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych oraz bioodpadów bezpośrednio do instalacji komunalnych,**
- f) przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 i 18 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (Dz.U. z 2019r. poz. 701).**

Szczegółowe wymagania stawiane przedsiębiorcom odbierającym odpady komunalne w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych zostały określone w Uchwale Nr XVIII/113/2020 Rady Gminy Godów z dnia

30 marca 2020r. w sprawie „szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właścicieli nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi”.

Wykonawca zobowiązany jest również do prowadzenia pełnej ewidencji zbieranych odpadów selektywnych oraz niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych z podziałem na poszczególne nieruchomości. Sposób identyfikacji i prowadzenia ewidencji (ręczny spis, elektroniczne sczytywanie danych z kodów kreskowych) jest dowolny. W/w spis jest przekazywany na wniosek Zamawiającego w formie elektronicznej. W przypadku wprowadzenia identyfikacji nieruchomości przy pomocy kodów kreskowych, przed przystąpieniem do realizacji zamówienia Wykonawca wyposaży właścicieli nieruchomości zamieszkałych, na których powstają odpady komunalne w identyfikatory. Identyfikatory powinny mieć formę kodu kreskowego indywidualnego dla każdego punktu adresowego. Kody kreskowe powinny zawierać również następującą treść: "Gmina Godów", nazwę Wykonawcy.

Wywóz niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych oraz odpadów komunalnych segregowanych odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w Uchwale Nr XVIII/113/2020 Rady Gminy Godów z dnia 30 marca 2020r. w sprawie „szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właścicieli nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi” oraz zgodnie z uchwałą Rady Gminy Godów nr XVIII/112/2020 z dnia 30 marca 2020r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Godów.

Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania odebranych z budynków zamieszkałych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych oraz bioodpadów bezpośrednio do instalacji komunalnej.

Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 i 18 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2019r. poz. 710).

Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia :

- 1) Obejmuje okres realizacji od 1 listopada 2020 r. do 31 grudnia 2021 r.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest do odbioru i zagospodarowania całej ilości odpadów komunalnych przekazanych przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych sprzed posesji jak również całego strumienia odpadów komunalnych przekazywanych do PSZOK zgodnie z uchwałą Rady Gminy Godów nr XVIII/112/2020 z dnia 30 marca 2020r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Godów w tym:
  - a) niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych (200301),
  - b) papieru i tektury (200101, opakowania z papieru i tektury (150101)
  - c) szkła (20102), opakowania ze szkła (150107),
  - d) tworzyw sztucznych (200139), opakowania z tworzyw sztucznych (150102), metali (200140), opakowania z metali (150104), opakowań wielomateriałowych (150105), zmieszanych odpadów opakowaniowych (150106)
  - e) bioodpadów (200201),
  - f) zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, baterii i akumulatorów, lamp fluorescencyjnych (200135\*, 200136, 200123\*, 200134, 200121\*, 160214, 200135\*),
  - g) odpadów wielkogabarytowych (200307),
  - h) zużytych opon (160103).
  - i) przeterminowanych leków i chemikaliów (200132)
  - j) odpadów tekstyliów i odzieży (200110, 200111)
  - k) popiołów paleniskowych (200199),
  - l) odpadów budowlanych i rozbiórkowych (170101, 170102, 170103, 170107, 170201, 170202, 170203, 170302, 170380, 170401, 170402, 170403, 170404, 170405, 170406, 170407, 170411, 170508, 170604, 170802, 170904,)

- 3) Wielkość zmieszanych odpadów komunalnych określa się wg obliczeń szacunkowych na 1700 Mg rocznie.
- 4) Wielkość odpadów segregowanych określa się wg obliczeń szacunkowych na 4805 ton rocznie :
  - a) papier i tektura oraz opakowania z papieru i tektury - 90,0 Mg
  - b) szkło oraz opakowania szklane- 350,0 Mg
  - c) tworzywa sztuczne, metale, opakowania z metali i tworzyw sztucznych oraz opakowania wielomateriałowe - 480,0 Mg
  - d) bioodpady - 1300,0 Mg
  - e) odpady wielkogabarytowe – 400,0 Mg
  - f) odpady gumowe, opony – 40,0 Mg
  - g) odpady remontowe, budowlane, gruz ceglany – 600,0 Mg.
  - h) Popioły paleniskowe – 1500,0 Mg
  - i) odpady elektryczne i elektroniczne, baterie, lampy fluorescencyjne – 30,0 Mg
  - j) odpady tekstylne i odzież – 15,0 Mg
  - k) leki i chemikalia – 0,5 Mg

**Zestawienie miejscowości z wykazem punktów adresowych gospodarstw domowych stanowi załącznik nr 11 do SIWZ.**

Wspólny Słownik Zamówień (CPV) :

90500000-2 – usługi związane z odpadami

90511000-2- usługi wywozu odpadów,

90512000-9- usługi transportu odpadów,

90513100-7- usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych.

przedmioty dodatkowe :

34928480-6 – pojemniki i kosze na odpady i śmieci

**Zamawiający zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp wymaga aby osoby wykonujące następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia były wykonywane na podstawie umowy o pracę:**

- kierowca(y) pojazdów zbierających odpady,
- osoba obsługująca PSZOK
- pracownicy obsługujący śmieciarkę.

**Szczegółowe informacje zostały zawarte w pkt 22 SIWZ.**

**Zamawiający zgodnie z art. 30 ust. 9 pkt 1 ustawy Pzp wymaga adekwatnie do przedmiotu zamówienia, dostosowania usługi do potrzeb wszystkich użytkowników, w tym zapewnienia dostępności dla osób niepełnosprawnych,tj.:**

w przypadku utrudnionego dojazdu do nieruchomości pojazdów ciężarowych, gdy właścicielami nieruchomości jednorodzinnych są osoby starsze lub niepełnosprawne, dopuszcza się możliwość odbioru odpadów z terenu nieruchomości, bez wystawiania pojemników do krawędzi jezdni. O każdym takim przypadku Zamawiający poinformuje Wykonawcę drogą elektroniczną.

**4. Termin wykonania przedmiotu zamówienia:**

Okres realizacji umowy: **od 1 listopada 2020 r. do 31 grudnia 2021 r.**

**5. Warunki udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia.**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- a) nie podlegają wykluczeniu;
- b) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i siwz.

**Uwaga:**

**W prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający przewiduje tzw. „procedurę odwróconą”, o której mowa w art. 24aa. ust. 1 ustawy Pzp. Procedura ta polega na tym, że Zamawiający w toku czynności oceny ofert nie będzie dokonywał podmiotowej oceny wszystkich wykonawców (oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia) i nie będzie badał wszystkich wstępnych oświadczeń wykonawców, złożonych przy ofertach. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, pod kątem kryteriów oceny ofert oraz przesłanek odrzucenia oferty (art. 89 ust. 1 ustawy Pzp) a następnie dokona oceny podmiotowej tego wykonawcy, którego oferta została oceniona najwyżej, tj. zbada jego oświadczenie wstępne złożone wraz z ofertą, a następnie zażąda od niego na podstawie art. 26 ust. 1 ustawy Pzp przedłożenia określonych dokumentów potwierdzających nie podleganie wykluczeniu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu.**

**5.1 Warunki udziału w postępowaniu.**

**O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy Pzp, dotyczące:**

**5.1.1 kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;**

**5.1.1.1** posiadają aktualny wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami, o których mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2019 r. poz. 701 ze zm.) w zakresie transportu odpadów **o kodach odpadów objętych przedmiotem zamówienia;**

**5.1.1.2** posiadają aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Godów, o którym mowa w art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996r, o utrzymaniu czystości i porządku w gminie (Dz.U z 2019r. poz. 2010 ze zm.), **w zakresie odbierania odpadów o kodach objętych przedmiotem zamówienia.**

**5.1.2 sytuacji ekonomicznej lub finansowej;**

Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

**5.1.3 zdolności technicznej lub zawodowej;**

**5.1.3.1** W okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonali, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonują minimum 1 usługę polegającą na odbieraniu odpadów komunalnych z nieruchomości w ilości nie mniejszej niż 2000 Mg.

**5.1.3.2** Dysponuje co najmniej następującym sprzętem:

- a) Dwa pojazdy specjalistyczne – bezpyłne (śmieciarka) o DMC nie większej niż 26 t spełniający

- normę emisji spalin co najmniej EURO 4 do wywozu niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych oraz popiołów paleniskowych,
- b) Jeden pojazd specjalistyczny – bezpylny (śmieciarka) o DMC pojazdu nie większej niż 8,5 t spełniający normę emisji spalin co najmniej EURO 4 do zbierania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych oraz popiołów paleniskowych z miejsc o utrudnionym dojeździe oraz dróg o małej nośności,
  - c) Jeden samochód (hakowiec) do wywozu kontenerów KP-7, KP-10,
  - d) Dwa pojazdy przystosowane do odbioru selektywnie zbieranych odpadów w workach oraz zużytego sprzętu elektronicznego i elektrycznego oraz odpadów wielkogabarytowych, w tym jeden do odbioru odpadów z miejsc o utrudnionym dojeździe oraz dróg o małej nośności,

Wymaga się, aby pojazdy były zarejestrowane i dopuszczone do ruchu drogowego, zgodnie z odrębnymi przepisami. Właściciel pojazdów powinien posiadać dokumenty potwierdzające dopuszczenie tych pojazdów do ruchu drogowego. Pojazdy winne być oznakowane nazwa firmy oraz danymi adresowymi.

- 5.1.3.3 Wykonawca winien wykazać, iż dysponuje bazą magazynowo – transportową, która musi spełniać wymogi Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122) oraz Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami (Dz.U. z 2019r. Nr 104 poz. 868).

Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych oraz bioodpadów bezpośrednio do instalacji komunalnych.

Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 i 18 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (Dz.U. z 2019r. poz. 701).

#### **Uwaga:**

- jeżeli zakres usług przedstawionych w dokumencie złożonym na potwierdzenie, że usługi zostały wykonane w sposób należyty jest szerszy od powyżej określonego przez Zamawiającego należy w wykazie usług podać wartość usług odpowiadających zakresowi warunku,
- jeżeli w dokumentach składanych w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, kwoty będą wyrażane w walucie obcej, kwoty te zostaną przeliczone na PLN wg średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski (Tabela A kursów średnich walut obcych) w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej,
- w przypadku, gdy Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów przy wykazaniu spełniania warunku doświadczenia, zobowiązany jest wykazać, że zrealizują usługi do realizacji których te zdolności są wymagane.

- 5.1.4 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nim stosunków prawnych.

- 5.1.5 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

- 5.1.6 Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne

lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 ustawy Pzp (wybrane przez Zamawiającego fakultatywne podstawy wykluczenia wskazane w pkt. 5.2.2 siwz).

**5.1.7** W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

**5.1.8** Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

**5.1.9** Jeżeli wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:

- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczącym wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Wzór zobowiązania stanowi zał. nr 8 do siwz.

**5.1.10** Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt 5.1.4, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 5.1.3.

**5.1.11** Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 7.2.1 – 7.2.7 SIWZ.

**5.1.12** Zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w pkt 7.2.1 – 7.2.7 SIWZ, dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp.

## **5.2 Podstawy wykluczenia z postępowania (obligatoryjne i fakultatywne)**

**O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu.**

**5.2.1 Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy Pzp – tzw. przesłanki wykluczenia obligatoryjne.**

**5.2.2 Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy również Wykonawcę w następujących przypadkach, przewidzianych w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp – wybrane przesłanki fakultatywne:**



- 5.2.2.1 w stosunku do którego otwarto likwidację w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016r. poz. 615).
- 5.2.2.2 który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 15 ustawy Pzp, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

## **6 Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia żądanych od wszystkich wykonawców.**

- 6.1** Zamawiający żąda od wszystkich wykonawców złożenia wraz z ofertą oświadczenia, **w formie elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, w postaci jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ)** oraz przekazuje w oryginale, że nie podlega wykluczeniu z uwagi na wystąpienie przesłanek, o których mowa w art. 24 ust.1 i art. 24 ust 5 oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, wymienione w pkt 5 SIWZ. Informacje zawarte w JEDZ stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

- 6.1.1** W celu wypełnienia formularza jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ), należy:

KROK 1: Pobrać plik „espd-request.xml” ze strony Zamawiającego i zapisać go na dysku,

KROK 2: Wejść na stronę: <https://espd.uzp.gov.pl/>

KROK 3: Wybrać odpowiednią wersję językową,

KROK 4: Wybrać opcję: Jestem Wykonawcą > Co chcesz zrobić > Zaimportować ESPD > Załaduj dokument >Przeglądaj

KROK 5: Należy zaimportować plik pobrany wg. KROKU 1.

JEDZ przygotowany wstępnie przez Zamawiającego z wykorzystaniem narzędzia ESPD dla przedmiotowego postępowania (w formacie xml – do zaimportowania w serwisie ESPD), jest dostępny na stronie internetowej Zamawiającego w miejscu zamieszczenia niniejszej SIWZ;

Instrukcja wypełniania JEDZ dostępna jest pod adresem: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>

### **6.1.2 Składanie formularza JEDZ:**

- 6.1.1.1 Wykonawca samodzielnie bierze udział w postępowaniu i nie polega na zasobach innych podmiotów:**

- składa oświadczenie własne na formularzu JEDZ.

#### **6.1.1.2 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:**

- każdy z konsorcjantów składa formularz JEDZ,
- każde oświadczenie JEDZ winno potwierdzać:
  - a) brak podstaw wykluczenia konsorcjanta (część III formularza JEDZ),
  - b) spełnianie warunków udziału (część IV JEDZ) w zakresie, w którym każdy z konsorcjantów wykazuje spełnianie warunków.

#### **6.1.1.3 Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów:**

- wykonawca składa oświadczenie własne na formularzu JEDZ
- wykonawca składa odrębne formularze JEDZ dla każdego z podmiotów w celu wykazania:
  - a) braku podstaw wykluczenia podmiotu trzeciego (część III formularza JEDZ),
  - b) spełniania warunków udziału (część IV JEDZ) w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby.

Formularz JEDZ musi być podpisany przez podmiot trzeci.

#### **6.1.1.4 Wykonawca samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu, ale zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom:**

- wykonawca składa oświadczenie własne na formularzu JEDZ
- wykonawca składa odrębne formularze JEDZ dla każdego podwykonawcy w celu wykazania:
  - a) braku podstaw wykluczenia podwykonawcy (część III formularza JEDZ),

Formularz JEDZ musi być podpisany przez podmiot trzeci.

#### **6.1.1.5 W zakresie kryteriów kwalifikacji formularz JEDZ w części IV, Wykonawca składa ogólne oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu. Wykonawca ogranicza się do wypełnienia sekcji $\alpha$ części IV formularza.**

**6.2** Zamawiający żąda od wszystkich wykonawców w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, złożenia oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi zał. nr 9 do siwz. **Sporządza się pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej oraz przekazuje w oryginale lub elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.**

**6.3** Wykonawca przystępujący do postępowania przetargowego zobowiązany jest złożyć do upływu terminu składania ofert:

- a) ofertę – **załącznik nr 4 do siwz, sporządzoną pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej, opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym.** Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia skanu oferty opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- b) dowód wniesienia wadium w jednej z form wymienionych w punkcie 9.3, sporządza się pod rygorem nieważności **w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym** Gwaranta, tj. wystawcy gwarancji/poręczenia oraz przekazuje w oryginale.
- c) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy – jeżeli zostało ustanowione bądź do reprezentowania wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty w formie elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/by udzielające pełnomocnictwa lub notarialnie poświadczoną kopii – zeskanowane i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby podpisującej ofertę. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.
- d) zobowiązanie podmiotu trzeciego, w przypadku polegania wykonawcy na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów - zał. nr 8 do siwz, w postaci **elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym oraz przekazuje w oryginale lub**

**elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem****6.4 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.**

- 6.4.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 6.4.2 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 6.4.3 Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, zamawiający będzie żądać przez zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
- 6.4.4 Wszyscy partnerzy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy zgodnie z jej postanowieniami oraz za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia określoną w art. 366 Kodeksu Cywilnego.
- 6.4.5 Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 6.4.6 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie w formie JEDZ składa każdy z wykonawców ubiegających się o zamówienie – szczegóły składania JEDZ określa punkt 6.1.1 siwz.
- 6.4.7 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty, o których mowa w:
- pkt. 6.1, 6.2 oraz 7.2.1 do 7.2.7 siwz należy przedłożyć odrębnie dla każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
  - pkt. 7.1.1 do 7.1.6 siwz Wykonawcy składają tak, aby wykazać, że wspólnie spełniają warunki udziału w postępowaniu;
  - pkt. 6.3. siwz Wykonawcy składają łącznie.

**6.5 Podwykonawcy**

- 6.5.1 Zamawiający żąda wskazanie przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
- 6.5.2 Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca się powoływał, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryterium selekcji, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 6.5.3 Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia następuje w trakcie jego realizacji, wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
- 6.5.4 Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

**7 Wykaz oświadczeń lub dokumentów żądanych wyłącznie od wykonawcy, którego oferta**

**została najwyżej oceniona.**

- 7.1 W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy Pzp Zamawiający wezwie do złożenia w terminie nie krótszym niż 10 dni oświadczeń i dokumentów aktualnych na dzień ich złożenia:
- 7.1.1 aktualnego wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Godów, o którym mowa w art. 9 b ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminie (Dz. U. z 2019r., poz. 2010 ze zmianami), w zakresie transportu odpadów o kodach odpadów objętych przedmiotem zamówienia.
- 7.1.2 aktualnego wpisu do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami, o których mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2019r. poz. 701 ze zmianami) w zakresie transportu odpadów o kodach odpadów objętych przedmiotem zamówienia.
- 7.1.3 wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.  
**W załączniku nr 7 do SIWZ – doświadczenie wykonawcy należy wykazać spełnienie tego warunku.**
- 7.1.4 Wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami.  
**W załączniku nr 6 do SIWZ – wykaz narzędzi należy wykazać spełnienie tego warunku.**
- 7.2 W celu potwierdzenia przez Wykonawcę, którego **oferta została najwyżej oceniona**, braku podstaw wykluczenia, zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy Pzp Zamawiający wezwie **do złożenia w terminie nie krótszym niż 10 dni oświadczeń i dokumentów** aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów:
- 7.2.1 informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14, i 21 ustawy Pzp wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
- 7.2.2 zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 7.2.3 zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o

dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

- 7.2.4 odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
- 7.2.5 oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
- 7.2.6 oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne;
- 7.2.7 oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019r. poz. 1170 ze zm.).

#### **Uwagi do punktu 7**

1. Jeżeli w dokumentach składanych w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, kwoty będą wyrażane w walucie obcej, kwoty te zostaną przeliczone na PLN wg średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski (Tabela A kursów średnich walut obcych) w dniu opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.
2. Jeżeli wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:
  - 2.1 w pkt 7.2.1 siwz - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13, 14, i 21 ustawy Pzp;
  - 2.2 w pkt 7.2.2 – 7.2.4 siwz - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - a) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
    - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
3. Dokumenty, o których mowa w pkt 2.1 i pkt 2.2 lit. b uwag do punktu 7 siwz powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Dokument, o którym mowa w pkt 2.2 lit. a uwag do punktu 7 siwz powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
4. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania miejsce zamieszkania ma

- osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 2.1 i 2.2 uwag do punktu 7 SIWZ zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt 3 uwag do punktu 7 SIWZ stosuje się.
5. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
  6. W przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 7.2.1 SIWZ, składa dokument – informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13, 14, i 21 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt 3 uwag do punktu 7 SIWZ zdanie pierwsze stosuje się.
  7. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
  8. Zgodnie z art. 24 ust. 8 ustawy Pzp wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 pkt. 1 i pkt. 8 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
  9. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp.
  10. Jeżeli treść informacji przekazanych przez wykonawcę w JEDZ odpowiada zakresowi informacji, których zamawiający wymaga poprzez żądanie dokumentów, w szczególności o których mowa w pkt 5.1.3 SIWZ, zamawiający może odstąpić od żądania tych dokumentów od wykonawcy. W takim przypadku dowodem spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia są odpowiednie informacje przekazane przez wykonawcę lub odpowiednio przez podmioty, na których zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, w JEDZ.
  11. Wykonawca może wykorzystać w jednolitym dokumencie nadal aktualne informacje zawarte w innym jednolitym dokumencie złożonym w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

12. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstawy wykluczenia z postępowania, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017r. poz. 570 ze zm.).
13. Jeżeli wykaz, oświadczenia, lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty będą budzić wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
14. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń i dokumentów, o których mowa w § 2, 5 i 7 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U z 2016r. poz. 1126), w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
15. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń i dokumentów, o których mowa w § 2, 5 i 7 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U z 2016r. poz. 1126), które znajdują się w posiadaniu zamawiającego w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 i 3 ustawy Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
16. W przypadku, o którym mowa w pkt. 14 uwag do punktu 7 SIWZ, zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.
17. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia ( Dz.U. z 2016 r. poz. 1126 ze zm. ) wymienione w rozdziale 8 ( Warunki udziału w postępowaniu) niniejszej SIWZ **należy złożyć w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.** Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot , na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca albo wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o której powyżej, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego. W przypadku przekazywania przez wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22 a ustawy Pzp, jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.

Zamawiający, zgodnie z § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (dalej jako „Rozporządzenie”) (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320 z póź. zm.) określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego jako: dokumenty w formacie „pdf” zaleca się podpisywać formatem PAdES; dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy należy użyć formatu XAdES .

Definicje:

Dokument elektroniczny – w rozumieniu art. 3 pkt 2 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne ( Dz.U. z 2017 r. poz. 570 ze zm. ) – to stanowiący odrębną całość znaczeniową zbiór danych uporządkowanych w określonej strukturze wewnętrznej i zapisany na informatycznym nośniku danych. Do stworzenia, odtworzenia, przetworzenia i przekazania takiego dokumentu konieczne jest dysponowanie sprzętem oraz oprogramowaniem informatycznym.

Ilekczo w niniejszej SIWZ jest mowa o:

- a) **oryginalne w postaci dokumentu elektronicznego** - należy przez to rozumieć dokument lub oświadczenie wygenerowany elektronicznie (nie zawierający w treści: podpisu, pieczętki, parafy, itp.) i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby/osób upoważnionej/upoważnionych do reprezentowania wystawcy dokumentu lub oświadczenia;
- b) **elektronicznej kopii oświadczenia lub dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem** – należy przez to rozumieć wykonanie elektronicznego odwzorowania oryginalnego oświadczenia lub dokumentu sporządzonego pierwotnie w postaci papierowej, czyli skan oświadczenia lub dokumentu sporządzonego i podpisanego w postaci papierowej, potwierdzony za zgodność z oryginałem przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego osoby/osób upoważnionej/upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie,

ale również

dokument lub oświadczenie wygenerowany elektronicznie (nie zawierający w treści: podpisu, pieczętki, parafy, itp.), podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby/osób upoważnionej/upoważnionych do reprezentowania wystawcy dokumentu lub oświadczenia, potwierdzony za zgodność z oryginałem przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego osoby/osób upoważnionej/upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie.

- 22. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
  - 23. Jeżeli wykonawca nie złoży JEDZ lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw wykluczenia, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
  - 24. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
  - 25. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
  - 26. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
8. **Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**



- 8.1** W prowadzonym postępowaniu komunikacja między zamawiającym, a wykonawcami odbywa się przy użyciu tzw. miniPortalu dostępnego pod adresem [https:// miniportal.uzp.gov.pl/](https://miniportal.uzp.gov.pl/), i udostępnionych przez tenże portal formularzy (dostępnych pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/WykonawcyGlowna.aspx>), wykorzystujących w tym procesie elektroniczną skrzynkę podawczą ePUAP i dostępne dla niej adresy skrzytek ESP Zamawiającego oraz platformy pośredniczące na potrzeby komunikacji elektronicznej z zamawiającym.
- 8.2** Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto na platformie ePUAP oraz posiadać aktywowany profil zaufany celem autoryzacji. Wykonawca posiadający konto ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do formularza komunikacji.
- 8.3** Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP. **Ponadto na stronie <https://www.uzp.gov.pl/e-zamowienia2/miniportal> dostępne są filmy instruktażowe.**
- 8.4** Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty, oraz komunikacji wynosi 150MB.
- 8.5** Za datę przekazania ofert, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się za datę ich przekazania na ePUAP.
- 8.6** Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla postępowania o udzielenie zamówienia dostępne jest na ***Liście wszystkich postępowań*** na miniPortalu oraz stanowi załącznik nr 11 do niniejszej SIWZ.
- 8.7** W szczególnie uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści siwz Zamawiający udostępni na stronie internetowej.
- 8.8** Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu zamawiający przekaże do Urzędu Publikacji Unii Europejskiej ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania.
- 8.9** Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza informację na stronie internetowej.
- 8.10** Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 8.11** Zamawiający przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza je na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.

Do porozumiewania się z wykonawcami upoważnione są następujące osoby :

- a) w zakresie merytorycznym:

- Zbigniew Prucnal, pokój nr 21, tel. 32 47 65 065 wew. 28.
- Tadeusz Spień, pokój nr 22, tel. 32 47 65 065 wew. 15.

- b) w sprawach dotyczących procedury zamówień publicznych:
- Agnieszka Mrozek, pokój nr 18, tel. 32 47 65 065 wew. 43
- e-mail : [przetargi@godow.pl](mailto:przetargi@godow.pl)

### **8.12 Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert).**

W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, zawiadomień, wniosków oraz przekazywanie informacji odbywa się za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez mini Portal (Formularz do komunikacji). We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem.

We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem postępowania tj. FZ-ZP.271.1.7.2020

**Zamawiający i Wykonawcy mogą również się komunikować za pomocą poczty elektronicznej, email: [przetargi@godow.pl](mailto:przetargi@godow.pl)**

**Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej na wskazany adres email.**

Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r, w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

## **9. Wymagania dotyczące wadium.**

**9.1** Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości:  
**80.000,00 zł.**

**9.2** Wadium należy wnieść do terminu składania ofert.

**9.3** Wadium należy wnieść w jednej lub w kilku następujących formach :

- a) pieniądzu,
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej , z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b, ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 310 z późn. zm.).

**9.4** Z treści gwarancji i poręczeń, których mowa pkt 9.3 lit b) – e) SIWZ musi wynikać bezwarunkowe, nieodwołalne i na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego, zobowiązanie gwaranta do zapłaty na rzecz zamawiającego kwoty określonej w gwarancji. Sama gwarancja nie zawiera dodatkowych warunków formalnych, które beneficjent jest zobowiązany spełnić dodatkowo (np. do wezwania do wypłaty sumy gwarancyjnej należy dołączyć oświadczenie, że Wykonawca nie wykonał lub nienależycie wykonał przedmiot objęty umową; wezwanie do zapłaty kar umownych itd.).

9.4.1 W przypadku złożenia oferty przez konsorcjum firm, gwarancja wadialna może być złożona przez jednego konsorcjanta tylko w przypadku, gdy gwarancja obejmuje ochroną wszystkie okoliczności

związane ze złożeniem oferty wspólnej. Winna dotyczyć wszystkich podmiotów wchodzących w skład konsorcjum.

- 9.5** Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego : Bank Spółdzielczy Jastrzębie Zdrój Nr **27 8470 0001 2001 0020 4899 0007**. Wniesienie wadium w tej formie będzie skuteczne z chwilą uznania tego rachunku bankowego kwotą wadium.
- 9.6** W przypadku wniesienia wadium w formie niepieniężnej, **wadium w postaci elektronicznej należy przekazać w oryginale, czyli takiej formie jak został przekazany przez Gwaranta. Dokument wadialny należy załączyć do oferty w systemie w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę (osoby) upoważnione do reprezentowania Gwaranta, jako wystawcy dokumentu.**  
W przypadku jego braku oferta będzie podlegała odrzuceniu na podstawie art. 89 ust 1 pkt 7b ustawy Pzp.
- 9.7** Wadium musi być ważne na cały okres terminu związania ofertą tj. **60 dni od terminu otwarcia ofert.**
- 9.8** Dowód wniesienia wadium należy załączyć do oferty:
- 9.8.1** W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, potwierdzeniem dokonania wpłaty wadium w pieniądzu, może być skan przelewu potwierdzony za zgodność z oryginałem kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 9.9** Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wskazany przez Wykonawcę.
- 9.10** Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 9.11** Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na pisemny wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 9.12** Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 9.13** Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- 9.13.1 odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 9.13.2 nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 9.13.3 zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 9.14** W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 9.15** Jeżeli wadium zostanie wniesione w walucie obcej, kwota wadium zostanie przeliczona na PLN wg

średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski (Tabela A kursów średnich walut obcych) w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

**9.16** Jeżeli wadium zostanie wniesione w formach, o których mowa w pkt 9.3 lit. b) – e) SIWZ i kwota wadium zostanie w tych formach określona w walucie obcej, kwota wadium zostanie przeliczona na PLN wg średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski (Tabela A kursów średnich walut obcych) w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

## **10. Termin związania ofertą.**

**10.1** Termin związania ofertą wynosi **60 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**10.2** Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

**10.3** Odmowa wyrażenia zgody nie powoduje utraty wadium.

**10.4** Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli jest to niemożliwe z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

**10.5** Na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7a ustawy Pzp zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wykonawca nie wyrazi zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 ustawy Pzp, na przedłużenie terminu związania ofertą.

## **11. Opis sposobu przygotowywania ofert.**

**11.1** Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

**11.2** Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla Wykonawców na miniPortalu. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

**11.3** Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie pdf, i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty został opisany w Regulaminie korzystania z miniPortalu. Ofertę należy złożyć w oryginale.

**11.4** Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiącym tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowaną do jednego pliku archiwum (ZIP).

**11.5 Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę do jednego pliku archiwum (ZIP).**

**11.6** Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zamiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePuap i udostępnionych również na miniPortal. Sposób zmiany i wycofania ofert został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortal. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać oferty.

## **12. Miejsce, termin, sposób złożenia i otwarcia ofert.**

### **12.1 Ofertę należy składać w nieprzekraczalnym terminie:**

do dnia	08.09.2020r.	do godz.	09:00
---------	--------------	----------	-------

12.2. Miejsce składania ofert: <https://miniportal.uzp.gov.pl>

### **12.3 . Miejsce i termin otwarcia ofert**

Otwarcie ofert nastąpi :

w dniu	08.09.2020r.	o godz.	11:00
--------	--------------	---------	-------

**12.4** Otwarcie ofert nastąpi w Sali posiedzeń Zamawiającego. Z uwagi na zaistniałą sytuację epidemiologiczną otwarcie ofert odbędzie się bez udziału Wykonawców. Transmisja on – line z otwarcia ofert dostępna będzie na stronie internetowej Zamawiającego.

**12.5** Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortal i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.

**12.6** Zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy Pzp niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej [www.godow.bip.net.pl](http://www.godow.bip.net.pl) informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierz przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

## **13. Opis sposobu obliczenia ceny**

**13.1.1** Cenę oferty (w formularzu ofertowy do SIWZ, zał. nr 4) należy obliczyć uwzględniając całość wynagrodzenia Wykonawcy. Kwota obejmuje cenę zamówienia powinna zawierać wszystkie inne koszty oraz ewentualne upusty i rabaty.

**13.1.2** Cena podana w ofercie jest sumą wszystkich elementów składających się na przedmiot zamówienia. Cenę oferty należy obliczyć uwzględniając zakres zamówienia określony przez Zamawiającego oraz wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym koszty prelekcji na temat właściwej segregacji odpadów komunalnych w Szkołach Podstawowych na terenie Gminy Godów i dostawy 1500 szt. toreb ekologicznych, o ile Wykonawca zadeklaruje w ofercie wykonanie tej usługi. Wykonawca oblicza wartość bez podatku VAT za wykonanie przedmiotu. Wyliczoną w ten sposób wartość bez VAT, w złotych polskich, Wykonawca zamieszcza w ofercie jako cenę netto. Następnie Wykonawca oblicza cenę brutto dodając podatek VAT do wartości netto. Wykonawca zobowiązany

jest zastosować stawkę podatku VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.

W formularzu ofertowym Wykonawca zobowiązany jest podać: cenę jednostkową netto w PLN za 1 Mg dla wszystkich kodów odpadów. Cena pomnożona przez „przewidywaną masę odpadów do odebrania w ramach umowy (14 miesięcy) w Mg – winna zostać wpisana w kolumnie 5 (Cena netto w PLN) dla każdego rodzaju kodu odpadów. Po zsumowaniu należy wpisać: wartość – cena netto w PLN; wartość podatku VAT oraz RAZEM cena brutto.

#### **UWAGA!**

Cena (brutto) oferty podana przez Wykonawcę w formularzu ofertowym za wykonanie całości przedmiotu zamówienia będzie służyć jedynie do podrównania cen złożonych ofert.

Wynagrodzenie Wykonawcy liczone będzie za faktycznie wykonany zakres zamówienia wycieczony w oparciu o cenę jednostkową (zł/Mg) podaną w tabeli formularz ofertowego.

Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. **Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego**, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

#### **14. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

**14.1** Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia.

**14.2** Kryterium oceny ofert i jego znaczenie oraz opis sposobu oceny ofert:

Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

##### **14.2.1 Kryteria oceny ofert:**

1) Kryterium cena – 60%

Ocena punktowa będzie dokonana wg wzoru:

$$\text{Cena} = \frac{\text{cena najniższa oferty (brutto)}}{\text{cena oferty badanej (brutto)}} \times 60\% \times 100, \quad \text{gdzie } 1\% = 1 \text{ punkt.}$$

W zakresie tego kryterium oferta może otrzymać max. 60 pkt.

2) Kryterium emisja spalin - spełnienie przez pojazd wyszczególniony przez Wykonawcę dla warunku określonego w pkt.5.1.3.2 ppkt. a), b) realizujący przedmiot zamówienia spełniający wymagania powyżej normy EURO 4 w zakresie emisji spalin – 20%:

a) spełnienie przez pojazdy wyszczególnione przez Wykonawcę dla spełnienia warunku określonego w pkt 5.1.3.2 ppkt a) siwz:

- 2 pojazdy z emisją spalin EURO 5 lub EURO 6 - 15 pkt.

- b) spełnienie przez pojazdy wyszczególnione przez Wykonawcę dla spełnienia warunku określonego w pkt 5.1.3.2 ppkt b) siwz:  
- 1 pojazd z emisją spalin EURO 5 lub EURO 6 - 5 pkt.

Punkty będą przyznawane na poniższych zasadach (max. 20 pkt.).

Pojazdy należy wpisać w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 4 do siwz oraz udowodnić spełnienie norm wyszczególnionych powyżej **poprzez złożenie odpowiedniego dokumentu wraz z ofertą, z którego będzie wynikało, że pojazd spełnia normę emisji spalin powyżej EURO 4.** W przypadku nie wpisania pojazdów, o których mowa powyżej oraz nie złożenie wraz z ofertą odpowiedniego dokumentu, zamawiający nie przyzna badanej ofercie żadnego punktu w kryterium emisja spalin.

**Wykonawca jest zobowiązany udowodnić, że wykazane pojazdy spełniają normy emisji spalin, zgodne z europejskimi standardami emisji spalin określonymi w Dyrektywie 98/69/EC.**

3) Kryterium edukacja ekologiczna – 20%

- a) Deklaracja przeprowadzenia jednej prelekcji na temat właściwej segregacji odpadów komunalnych w Szkołach Podstawowych na terenie Gminy Godów, przeznaczonej dla uczniów klas 1-3 oraz zakupie 1500 szt. ekologicznych torba na zakupy z napisem [www.godow.pl](http://www.godow.pl), a następnie przekazanie do Szkół Podstawowych na terenie Gminy Godów oraz do Urzędu Gminy\* - 20 pkt  
b) brak deklaracji przygotowania jednej prelekcji na temat właściwej segregacji odpadów komunalnych w Szkołach Podstawowych na terenie Gminy Godów, przeznaczonej dla uczniów klas 1-3 oraz zakupie 1500 szt. ekologicznych toreb z napisem [www.godow.pl](http://www.godow.pl),....\* 0 pkt

Prelekcja będzie trwała 1 godzinę lekcyjną na terenie każdej placówki szkolnej, tj. szkoła podstawowa w Gołkowicach, Skrzyszowie, Skrbeńsku, Godowie, Krostoszowicach i Łaziskach. Prelekcja powinna zawierać treści związane z właściwą segregacją odpadów „u źródła”.

- Torba bawełniana - ekologiczna wielokrotnego użytku, wysokość: 45cm, szerokość: 40cm, uchwyt: wcięty, kolor: zielony, ilość: 1500 sztuk  
Znakowanie: z przodu torby biały napis [www.godow.pl](http://www.godow.pl) o minimalnych wymiarach 20cmx5cm.  
Prelekcję oraz torby ekologiczne należy zrealizować do dnia 30 października 2020 roku.

**15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

W celu podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego, wykonawca, którego ofertę wybrano, jako najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy składa:

- a) dowód wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy,  
b) pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik,  
c) umowę regulującą współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,  
d) kserokopię umowy z instalacją komunalną, do której Wykonawca będzie przekazywał odebrane od właścicieli nieruchomości niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne oraz bioodpady.

**16. Wymagania dotyczące zabezpieczenie należytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

**16.1** Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5%**

**ceny całkowitej podanej w ofercie.** Wykonawca wnosi zabezpieczenie przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 16.2** Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
- a) pieniądzu;
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - c) gwarancjach bankowych;
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 16.3** W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formach, o których mowa w pkt 16.2 lit b) – e) SIWZ wykonawca składa oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia w tych formach.
- 16.4** Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego : Bank Spółdzielczy Jastrzębie Zdrój Nr 27 8470 0001 2001 0020 4899 0007. Wniesienie zabezpieczenia w tej formie będzie skuteczne z chwilą uznania tego rachunku bankowego kwotą zabezpieczenia.
- 16.5** W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 16.6** Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
- 16.7** Z treści gwarancji i poręczeń, o których mowa w pkt 16.2 lit b) – e) SIWZ musi wynikać bezwarunkowe, nieodwołalne i na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego, zobowiązanie gwaranta do zapłaty na rzecz zamawiającego kwoty stanowiącej 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie z tytułu nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego przez wykonawcę. Sama gwarancja nie zawiera dodatkowych warunków formalnych, które beneficjent jest zobowiązany spełnić dodatkowo (np. do wezwania do wypłaty sumy gwarancyjnej należy dołączyć oświadczenie, że Wykonawca nie wykonał lub nienależyście wykonał przedmiot objęty umową; wezwanie do zapłaty kar umownych itd.).
- 16.8** Za zgodą zamawiającego wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 16.2 SIWZ. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszania jego wysokości.
- 16.9** Jeżeli zabezpieczenie zostanie wniesione w walucie obcej, kwota zabezpieczenia zostanie przeliczona na PLN wg średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski (Tabela A kursów średnich walut obcych) w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.
- 16.10** Jeżeli zabezpieczenie zostanie wniesione w formach, o których mowa w pkt 16.2 lit. b) – e) SIWZ i kwota zabezpieczenia zostanie w tych formach określona w walucie obcej, kwota zabezpieczenia zostanie przeliczona na PLN wg średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski (Tabela A kursów średnich walut obcych) w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.
- 17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej**



**umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.**

Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.

**18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

**18.1** W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej” określające zasady wnoszenia odwołań do Krajowej Izby Odwoławczej i skarg do sądu na wyroki Izby. Szczegółowe informacje w zakresie odwołania i skarg mają zastosowanie przepisy art. 179 – 198g ustawy Pzp.

**18.1** Odwołanie wnosi się wyłącznie wobec czynności:

- określenia warunków udziału w postępowaniu;
- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- odrzucenia oferty odwołującego;
- opisu przedmiotu zamówienia;
- wyboru najkorzystniejszej oferty.

**18.3** Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

**18.4** Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowalnego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

**18.5** Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

**18.6** Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy Pzp albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

**18.7** W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

**18.8** Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

**18.9** Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.

**18.10** Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie

później niż do czasu otwarcia rozprawy.

**18.11** Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

**19. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**

**20. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6.

**21. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego.**

przetargi@godow.pl  
www.godow.pl  
www.godow.bip.net.pl

**22. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp.**

- 1) Sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp:  
Zamawiający wymaga w dniu zawarcia umowy, aby wykonawca przedstawił oświadczenie o zatrudnieniu na umowę o pracę kierowcy(ców) pojazdów zbierających odpady.
- 2) Uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań:  
Zamawiający w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia ma prawo do skontrolowania osób wykonujących czynności, o których mowa w pkt. 22 ppkt 3) SIWZ celem zweryfikowania danych zawartych w przedstawionym przez wykonawcę w oświadczeniu. Wykonawca ma obowiązek powiadomić o zmianach osób realizujących wskazane czynności.
- 3) Rodzaje czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie zamówienia:
  - kierowca(y) pojazdów zbierających odpady,
  - osoba obsługująca PSZOK,
  - pracownicy obsługujący śmieciarkę.

**23. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.**

Zamawiający nie określa wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.

**24. Standardy jakościowe, o których mowa w art. 91 ust.2a ustawy Pzp.**

Zamawiający nie stosuje art. 91 ust. 2a ustawy Pzp.

**25. Zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy.**

**25.1** Zamawiający dopuszcza zmianę wynagrodzenia należnego wykonawcy, w przypadku zmiany:

- 1) Stawki podatku od towarów i usług;
- 2) Wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
- 3) Zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
- 4) Zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których

mowa w ustawie z dnia 4 października 2018r. o pracowniczych planach kapitałowych.

- 25.2** We wszystkich przypadkach określonych w punkcie 25.1 wysokość wynagrodzenia może ulec zmianie, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.
- 25.3** Zamawiający dopuszcza zmianę terminu realizacji przedmiotu Umowy w przypadku:
- wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy skutkujących niemożliwością dotrzymania terminu określonego w § 2 Umowy. Termin ten może ulec przedłużeniu, nie dłużej jednak niż o czas trwania tych okoliczności.
  - wstrzymania przez Zamawiającego bądź inne uprawnione jednostki wykonywania usługi.
- 25.4** We wszystkich przypadkach określonych w punkcie 25.3, termin realizacji może ulec przedłużeniu, nie dłużej jednak niż o czas trwania występujących okoliczności.
- 25.5** Zmiana koordynatora w zakresie realizacji umowy Zamawiającego lub Wykonawcy.
- 25.6** Zmiana podwykonawców: jeżeli zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby powoływał się wykonawca, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na usługi następuje w trakcie jego realizacji, wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
- 25.7** Zmiana regulacji prawnych obowiązujących w dniu podpisania umowy.
- 25.8** Wystąpienia siły wyższej na poniższych warunkach:
- terminy realizacji przedmiotu zamówienia oraz harmonogramu mogą ulec przesunięciu o czas wynikły wskutek działania siły wyższej, warunków atmosferycznych uniemożliwiających rozpoczęcie bądź kontynuowanie usługi, lub przerw w realizacji,
  - powstałych z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.
- 25.8.1** Przez siłę wyższą Strony rozumieją zdarzenie nagłe, nieprzewidywalne i niezależne od woli Stron, uniemożliwiające wykonywanie Umowy na stałe lub na pewien czas, któremu nie można zapobiec, ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności. W razie zaistnienia zdarzenia stanowiącego przypadek wystąpienia siły wyższej, Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie zawiadomić Zamawiającego (a następnie potwierdzić pisemnie) o rozpoczęciu okresu występowania siły wyższej, w dniu zaistnienia zdarzenia stanowiącego przypadek siły wyższej.
- 25.8.2** W razie braku zawiadomienia w dniu zaistnienia zdarzenia stanowiącego przypadek siły wyższej, nie będzie możliwe przesunięcie ustalonych terminów.
- 25.8.3** W razie wystąpienia przypadku siły wyższej, data ustalona realizacji będzie przesunięta o czas, w którym siła wyższa uniemożliwiła kontynuację realizacji usługi pod warunkiem, że ma to bezpośredni wpływ na realizację przedmiotu umowy, o czym Strony zdecydują w Protokole Uzgodnień podpisanym przez Wykonawcę oraz Zamawiającego.
- 26. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.**
- 27. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**
- 28. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w PLN.**
- 29. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.**
- 30. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.**

- 31. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.**
- 32. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.**
- 33. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest wójt Gminy Godów, reprezentujący gminę Godów z siedzibą przy ul. 1 Maja 53, 44-340 Godów, tel. + 48 32/476 50 65, tel./fax + 48 32/476 51 00, e-mail: gmina@godow.pl.
- w sprawach związanych z Pani/ Pana danymi proszę się kontaktować z inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Gminy Godów tel. + 48 32/476 50 65 w. 27,
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, nr sprawy: FZ-ZP.271.1.7.2020, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*(skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianę postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);*
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO *(prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);*
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Jednocześnie Urząd Gminy Godów przypomina o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO

z up. WÓJTA  
/-/ mgr inż. Tomasz Kasperuk  
ZASTĘPCA WÓJTA

Załączniki do specyfikacji :

1. Uchwała Nr 1 – Uchwała Nr XVIII/113/2020 Rady Gminy Godów z dnia 30 marca 2020r. w sprawie „szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właścicieli nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi” .
2. Uchwała Nr 2 – Uchwała XVIII/112/2020 Rady Gminy Godów z dnia 30 marca 2020r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Godów.
3. Wzór umowy.
4. Formularz oferty.
5. Plik: espd.xml, instrukcja wypełniania JEDZ <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>
6. Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych.
7. Doświadczenie wykonawcy.
8. Zobowiązanie podmiotu.
9. Oświadczenie o grupie kapitałowej.
10. Zestawienie miejscowości z wykazem punktów adresowych gospodarstw domowych.
11. Klucz publiczny.

Osoba odpowiedzialna za sprawę:  
miejsce urzędowania:

Agnieszka Mrozek  
biuro nr 18, tel. 32 47 65 065 wew.43