



GMINA GODÓW

REFERAT ORGANIZACYJNY,
SPRAW OBYWATELSKICH I INFORMATYKI
UL. 1 MAJA 53 • 44-340 GODÓW, WOJ. ŚLĄSKIE
tel.: 32/47 65 065 wew. 13 • fax.: 32/ 47 65 065 wew. 35

e-mail: EWIDENCJA.LUDNOSCI@GODOW.PL, WWW.GODOW.PL

Godów, dnia

.....
Imię i nazwisko wnioskodawcy

.....
adres zamieszkania

WNIOSEK

o wydanie zaświadczenia z akt ewidencji ludności

Zwracam się z prośbą o wydanie zaświadczenia o zameldowaniu/ wymeldowaniu

.....
niżej wymienionych osób:

.....
(imię nazwisko, stopień pokrewieństwa)

W zaświadczeniu proszę o wpisanie następujących danych:

.....
(dane, które mają być zawarte w zaświadczeniu)

Zaświadczenie jest mi potrzebne do przedłożenia w sprawie:

.....
czytelny podpis wnioskodawcy

Potwierdzam odbiór zaświadczenia:

.....
data i podpis

**KLAUZULA INFORMACYJNA DLA KLIENTÓW REFERATU ORGANIZACYJNEGO, SPRAW OBYWATELSKICH I INFORMATYKI
W SPRAWACH Z ZAKRESU EWIDENCJI LUDNOŚCI I DOWODÓW OSOBISTYCH**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 RODO informuje się klientów Urzędu Gminy Godów, że:

1. Administratorem zbieranych i przetwarzanych przez Urząd Gminy Godów danych osobowych klientów jest Wójt Gminy Godów. Adres Urzędu Gminy Godów: ul. 1 Maja 53, 44-340 Godów, tel. 32 476 50 65.
2. Funkcję Inspektora Ochrony Danych pełni Pani Sylwia Kochman, tel. 784 699 897, e-mail: iod@godow.pl
3. Dane osobowe klientów zbierane i przetwarzane są w celu możliwości wykonywania przez Referat Organizacyjny, Spraw Obywatelskich i Informatyki czynności i zadań wynikających z przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych, ustawy z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności oraz innych ustaw, przepisów wykonawczych i regulacji.
4. Pozyskane od klientów dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom innym, niż upoważnione na podstawie przepisów prawa, w tym min. do Centrum Personalizacji Dokumentów w Ministerstwie Spraw Wewnętrznych i Administracji oraz do rejestru RDO i rejestru PESEL prowadzonych przez Ministra Cyfryzacji.
5. Dane osobowe od momentu pozyskania będą przechowywane przez okres wynikający z regulacji prawnych - kategorii archiwalnej dokumentacji, określonej w jednolitym rzeczowym wykazie akt dla organów gmin i związków międzygminnych. Kryteria okresu przechowywania ustala się w oparciu o klasyfikację i kwalifikację dokumentacji w jednolitym rzeczowym wykazie akt.
6. Klienci Urzędu mają prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz możliwość ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
7. Jeżeli przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody na przetwarzanie, klienci mają prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie ich danych osobowych w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Klienci mają prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
9. W większości przypadków przetwarzanie danych osobowych wynika z przepisów prawa, a ich podawanie przez klienta jest obowiązkowe. W niektórych sprawach podawanie danych osobowych może być dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji celów, o których mowa w ust. 3. W sytuacji dobrowolności podawania danych osobowych klienci zostaną o tym fakcie poinformowani. Niepodanie lub podanie niepełnych danych osobowych może skutkować pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.