

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

*Wartość szacunkowa zamówienia jest niższa od równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych.*

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego  
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego:

**„Wykonanie nakładki asfaltowej wraz z modernizacją pobocza na odcinku ulicy Turskiej oraz wykonanie modernizacji poboczy ulicy Wąwozowej w Krostoszowicach”**

Godów, dnia 3 wrzesień 2018r.

## 1. Informacje ogólne

### 1.1 Zamawiający:

Gmina Godów  
44-340 Godów ul. 1 Maja 53  
tel. + 48 32 47 65 065, + 48 32 47 65 063, fax. +48 32 47 65 100  
strona internetowa: [www.godow.bip.net.pl](http://www.godow.bip.net.pl)  
e-mail : [przetargi@godow.pl](mailto:przetargi@godow.pl)  
NIP-647-17-04-413

### 1.2 Źródła finansowania:

Zamówienie finansowane będzie:  
- ze środków budżetu Gminy Godów.

### 1.3 Znak postępowania: FZ-ZP.271.1.12.2018

W korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.

### 1.4 Użyte w specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:

Zamawiający	Gmina Godów;
Postępowanie	postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej specyfikacji;
SIWZ	niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia;
Ustawa Pzp	ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych;
Zamówienie	należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w SIWZ oraz załącznikach do SIWZ;
Wykonawca	osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złoży ofertę albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie zamówienia publicznego.

### 1.5 Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest wójt Gminy Godów, reprezentujący gminę Godów z siedzibą przy ul. 1 Maja 53, 44-340 Godów, tel. + 48 32/476 50 65, tel./fax + 48 32/476 51 00, e-mail: [gmina@godow.pl](mailto:gmina@godow.pl).
- w sprawach związanych z Pani/ Pana danymi proszę się kontaktować z inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Gminy Godów tel. + 48 32/476 50 65 w. 27,
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na „Wykonanie nakładki asfaltowej wraz z modernizacją pobocza na odcinku ulicy Turskiej oraz wykonanie modernizacji poboczny ulicy Wąwozowej w Krostoszowicach” , nr sprawy: FZ-ZP.271.1.12.2018, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianę postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

**Jednocześnie Urząd Gminy Godów przypomina o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO**

## 2. Tryb postępowania

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 oraz art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późniejszymi zmianami).

## 3. Opis przedmiotu zamówienia

**Przedmiotem zamówienia jest wykonanie nakładki asfaltowej wraz z modernizacją pobocza na odcinku ulicy Turskiej oraz wykonanie modernizacji poboczy ulicy Wąwozowej w Krostoszowicach.**

Zamówienie zostało podzielone na **dwie części**.

### **CZEŚĆ 1.**

#### **WYKONANIE NAKŁADKI ASFALTOWEJ WRAZ Z MODERNIZACJĄ POBOCZA NA ODCINKU ULICY TURSKIEJ W KROSTOSZOWICACH**

obejmuje: Przygotowanie nawierzchni, oczyszczenie i wyrównanie, oraz skropienie. Położenie za pomocą rozkładarki mas bitumicznych warstwy wyrównawczej asfaltobetonu gr. 4 cm oraz wykonanie nakładki asfaltowej na całej szerokości jezdni o grubości 5 cm. Obustronne wzmocnienie poboczy drogi o szerokości 0,75m poprzez wbudowanie warstw tłucznia kamiennego łącznej grubości 28 cm. Skorygowanie nachylenia skarpy w pasie drogowym oraz zabudowa prefabrykatów betonowych w istniejącym rowie otwartym Długość odcinka drogi objętego remontem wynosi 373 mb, szerokość drogi: 3,50m.

### **CZEŚĆ 2.**

#### **WYKONANIE MODERNIZACJI POBOCZY ULICY WĄWOZOWEJ W KROSTOSZOWICACH**

obejmuje: Zabudowę krawężników najazdowych o łącznej długości 410mb, utwardzenie pobocza drogi o łącznej powierzchni 174 m<sup>2</sup> oraz zabudowę dodatkowych 5 studni ściekowych wraz z podłączeniem do istniejącej kanalizacji deszczowej.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają przedmiary robót oraz specyfikacje techniczne stanowiące załączniki nr 9-10 do siwz.

Zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy Pzp, Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

Stosownie do treści art. 29 ust. 3a ustawy Pzp Zamawiający poniżej określa czynności w zakresie realizacji zamówienia wykonywane przez osoby zatrudnione przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę:

- roboty związane z wykonaniem nakładek asfaltobetonowych – dla części 1;
- roboty związane z zabudową krawężników betonowych – dla części 2.

#### **Szczegółowe informacje zostały zawarte we wzorze umowy oraz w pkt 22 siwz.**

Wspólny Słownik Zamówień (CPV) :

przedmiot główny:

- 45233002-7 Roboty w zakresie nawierzchni dróg

przedmiot dodatkowy:

- 45111200-0 Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne

<b>4. Termin wykonania przedmiotu zamówienia.</b>
---

Okres realizacji umowy:  
Część 1 - do 30 listopad 2018r.  
Część 2 – do 30 listopad 2018r.

## **5. Warunki udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia.**

### **Uwaga:**

W prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający przewiduje tzw. „procedurę odwróconą”, o której mowa w art. 24aa. ust. 1 ustawy Pzp. Procedura ta polega na tym, że Zamawiający w toku czynności oceny ofert nie będzie dokonywał podmiotowej oceny wszystkich wykonawców (oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia) i nie będzie badał wszystkich wstępnych oświadczeń wykonawców, złożonych przy ofertach. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, pod kątem kryteriów oceny ofert oraz przesłanek odrzucenia oferty (art. 89 ust. 1 ustawy Pzp) a następnie dokona oceny podmiotowej tego wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, tj. zbada jego oświadczenie wstępne złożone wraz z ofertą, a następnie zażąda od niego na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy Pzp przedłożenia określonych dokumentów potwierdzających nie podleganie wykluczeniu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

### **5.1 Warunki udziału w postępowaniu.**

**O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy Pzp, dotyczące:**

#### **5.1.1 kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;**

Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

#### **5.1.2 sytuacji ekonomicznej lub finansowej;**

Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

#### **5.1.3 zdolności technicznej lub zawodowej;**

##### **5.1.3.1 Warunek dla części 1:**

**Za minimalny poziom zdolności uznane zostanie** wykazanie przez Wykonawcę, że:

W okresie ostatnich pięć lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie, zgodnie ze sztuką budowlaną, co najmniej 1 robotę budowlaną polegającą na wykonaniu nakładki asfaltowej lub budowie lub przebudowie lub remoncie nawierzchni asfaltowej, o wartości min. 50.000,00zł brutto.

##### **5.1.3.2 Warunek dla części 2:**

**Za minimalny poziom zdolności uznane zostanie** wykazanie przez Wykonawcę, że:

W okresie ostatnich pięć lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie, zgodnie ze sztuką budowlaną, co najmniej 1 robotę budowlaną polegającą na utwardzeniu nawierzchni drogi tłuczniem kamiennym lub wykonaniu drogi o nawierzchni z kruszywa lub budowie lub przebudowie lub remoncie

nawierzchni asfaltowej, o wartości min. 10.000,00 zł. brutto.

Jeżeli w dokumentach składanych w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, kwoty będą wyrażane w walucie obcej, kwoty te zostaną przeliczone na PLN wg średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski (Tabela A kursów średnich walut obcych) w dniu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

### **5.1.3.3 Warunek dla wszystkich części:**

Wykonawca musi wykazać dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. posiadającymi przygotowanie zawodowe do wykonywania samodzielnej funkcji technicznej w budownictwie w specjalności:

- a) osoba posiadająca uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności drogowej, zamawiający dopuszcza posiadanie uprawnień w ograniczonym zakresie (kierownik robót).

lub odpowiadające im ważne uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów

Uprawnienia wskazane powyżej należy rozumieć zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2017, poz. 1332). Zamawiający dopuszcza w odniesieniu do wymaganych wyżej uprawnień odpowiadające im ważne uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz zgodnie z ustawą z dnia 22 grudnia 2015r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U z 2016r., poz. 65) oraz ustawą z dnia 15 grudnia 2000r. o samorządach zawodowych architektów i inżynierów budownictwa (t.j. Dz. U. z 2016r, poz. 1725).

- 5.1.4 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nim stosunków prawnych.
- 5.1.5 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia - **zał. nr 5 do siwz**.
- 5.1.6 Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy Pzp.
- 5.1.7 W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 5.1.8 Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów nie ponosi winy.
- 5.1.9 Jeżeli wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami

gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:

- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczącym wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

5.1.10 Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt 5.1.4 siwz, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 5.1.3 siwz.

## **5.2 Podstawy wykluczenia z postępowania (obligatoryjne i fakultatywne)**

**O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu.**

**5.2.1 Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp – tzw. przesłanki wykluczenia obligatoryjne.**

## **6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia żądanych od wszystkich wykonawców**

### **6.1 Do oferty należy załączyć:**

- a) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie – **zał. nr 3 do siwz**, informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa **każdy z wykonawców** wspólnie ubiegających się o zamówienie.  
Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu;
- b) wypełniony formularz ofertowy – **zał. nr 2 do SIWZ**;
- c) kosztorys ofertowy sporządzony metodą kalkulacji uproszczonej **sporządzony zgodnie z pkt 13.8 siwz**;
- d) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy – jeżeli zostało ustanowione bądź do reprezentowania wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia przedłożone w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo.
- e) zobowiązanie podmiotu trzeciego, w przypadku polegania wykonawcy na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów (**zał. nr 5 do siwz**).

**6.2** Zamawiający **żąda od wszystkich wykonawców** w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, złożenia oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Wzór oświadczenia stanowi **zał. nr 4 do siwz**.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

### **6.3 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.**

**6.3.1** Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

**6.3.2** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

**6.3.3** Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, zamawiający będzie żądać przez zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

**6.3.4** Wszyscy partnerzy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy zgodnie z jej postanowieniami oraz za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia określoną w art. 366 Kodeksu Cywilnego.

**6.3.5** Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

**6.3.6** W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie (zał. nr 3 do siwz) składa **każdy z wykonawców** wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie te musi potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia (każdy z Wykonawców wspólnie składających ofertę nie może podlegać wykluczeniu z postępowania co oznacza, iż oświadczenie w tym zakresie musi złożyć każdy z wykonawców składających ofertę wspólną; oświadczenie o spełnianiu warunków udziału składa podmiot, który w odniesieniu do danego warunku udziału w postępowaniu potwierdza jego spełnianie).

### **6.4 Podwykonawcy**

**6.4.1** Zamawiający nie zastrzega obowiązku wykonania przez Wykonawcę kluczowych robót.

**6.4.2** Zamawiający dopuszcza udział w realizacji zamówienia przez podwykonawców.

**6.4.3** Zamawiający żąda w ofercie wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.

**6.4.4** Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca się powoływał, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryterium selekcji, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

**6.4.5** Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia następuje w trakcie jego realizacji,



wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.

- 6.4.6** Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
- 6.4.7** Rodzaj wynagrodzenia Podwykonawcy musi być tożsamy z wynagrodzeniem płatnym Wykonawcy przez Zamawiającego, tj. wynagrodzeniem kosztorysowym.
- 6.4.8** Załącznikiem do umowy o podwykonawstwo musi być kosztorys wykonany metodą kalkulacji uproszczonej, a ceny poszczególnych pozycji kosztorysu nie mogą być wyższe niż ceny podane w ofercie Wykonawcy.
- 6.4.9** Wymagania jakie musi spełnić Wykonawca przy zawieraniu umów o podwykonawstwo zostały opisane w § 7 wzoru umowy stanowiącej załącznik nr 1 do siwz.
- 6.4.10** Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w wykonanie zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.

## **7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów żądanych wyłącznie od wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona.**

**7.1** W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę, którego **oferta została najwyższej oceniona**, warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy Pzp Zamawiający wezwie **do złożenia w terminie nie krótszym niż 5 dni oświadczeń i dokumentów** aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów:

**7.1.1** wykazu robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.

**W załączniku nr 6 do siwz - wykaz robót należy wykazać spełnienie warunku, o którym mowa w pkt. 5.1.3.1 lub 5.1.3.2.**

**7.1.2** Wykazu osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

**W załączniku nr 7 do SIWZ – wykaz osób należy wykazać spełnienie warunku, o którym mowa w pkt. 5.1.3.3 siwz.**

**7.2 Wykonawca, którego oferta została najwyższej oceniona, w przypadku gdy:**

**7.2.1** Wykonawca samodzielnie bierze udział w postępowaniu i nie polega na zasobach innych podmiotów:  
- Wykonawca składa dokumenty jego dotyczące, wymienione w pkt 7.1 siwz.

**7.2.2** Wykonawcy wspólnie ubiegają się o zamówienie:

- konsorcjant składa dokumenty wymienione w pkt 7.1 siwz, w zakresie w jakim sam spełnia warunki udziału w postępowaniu.

**7.2.3** Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów:

- Wykonawca składa dokumenty wymienione w pkt 7.1 siwz, w zakresie w jakim sam spełnia warunki udziału w postępowaniu;
- podmiot inny składa dokumenty wymienione w pkt 7.1 siwz (w zakresie w jakim udostępnia swoje zasoby).

**Uwagi do punktu 7 SIWZ**

1. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstawy wykluczenia z postępowania, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2017r. poz. 570 oraz z 2016r. poz. 352).
2. Jeżeli wykaz, oświadczenia, lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty będą budzić wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi i roboty budowlane były wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
3. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 5 i 7 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U z 2016r. poz. 1126), w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
4. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń i dokumentów, o których mowa w § 5 i 7 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U z 2016r. poz. 1126), które znajdują się w posiadaniu zamawiającego w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 i 3 ustawy Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
5. W przypadku, o którym mowa w pkt. 3 Uwag do punktu 7 SIWZ, zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.
6. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. (Dz. U. z 2016, poz. 1126) dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
7. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. (Dz. U. z 2016, poz. 1126), inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 6 Uwag do punktu 7 SIWZ, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
8. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie

zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

9. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub formie elektronicznej.
10. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. (Dz. U. z 2016, poz. 1126), innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
11. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
12. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w pkt. 6.1a) siwz, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw wykluczenia, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
13. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
14. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp wskazanych w ogłoszeniu o zamówieniu i siwz.
15. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
16. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

<b>8. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.</b>
---

- 8.1** W prowadzonym postępowaniu komunikacja między zamawiającym, a wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2017r. poz. 1481), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu

ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2017r. poz. 1219) – adres e-mail: [przetargi@godow.pl](mailto:przetargi@godow.pl) .

- 8.2** Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 8.3** Ofertę w postępowaniu składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- 8.4** W szczególnie uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści siwz Zamawiający udostępni na stronie internetowej.
- 8.5** Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 8.6** Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza informację na stronie internetowej.
- 8.7** Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 8.8** Zamawiający przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza je na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
- 8.9** Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
- 8.10** Do porozumiewania się z wykonawcami upoważnione są następujące osoby :
- a) w zakresie merytorycznym :
    - Zbigniew Prucnal, pokój nr 21, tel. 32 47 65 065 wew. 28
    - Marcin Fros, pokój nr 24, tel. 32 47 65 065 wew. 19
  - b) w sprawach dotyczących procedury udzielania zamówień publicznych :
    - Gabriela Brzemia, pokój nr 19, te. 32 47 65 065 wew. 39
    - Agnieszka Mrozek, pokój nr 18, tel. 32 47 65 065 wew. 43
    - e-mail: [przetargi@godow.pl](mailto:przetargi@godow.pl)

## **9. Wymagania dotyczące wadium.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **10. Termin związania ofertą.**

Składania ofert.

- 10.2** Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 10.3** Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli jest to niemożliwe z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 10.4** Na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7a ustawy Pzp zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wykonawca nie wyrazi zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 ustawy Pzp, na przedłużenie terminu związania ofertą.

## **11. Opis sposobu przygotowywania ofert.**

- 11.1** Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę (na formularzu ofertowym dla części I i formularzu ofertowym dla części II) na daną część.
- 11.2** W przypadku składania ofert na dwie części, oferty można złożyć w jednej kopercie, przy czym dokumenty, o których mowa w pkt 6 siwz należy wypełnić dla każdej części osobno.
- 11.3** Ofertę składa się, pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty w postaci elektronicznej.
- 11.4** Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim i zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oświadczeń, oferty oraz innych dokumentów w jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym.
- 11.5** Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 11.6** Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 11.7** Ofertę podpisuje osoba lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.
- 11.8** Jeżeli wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, wraz z ofertą składa się pełnomocnictwo.
- 11.9** Ofertę sporządza się w sposób czytelny i trwały. Stwierdzone przez wykonawcę w ofercie błędy i omyłki w zapisach przed jej złożeniem muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisami osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy.
- 11.10** W Formularzu Ofertowym wartości liczbowe należy wpisywać w każdej pozycji wyłącznie cyframi, a w miejscach gdzie jest to wyraźnie wskazane także słownie (nie stosuje się wyrażenia „jw.” i równoważnych).
- 11.11** Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

Niezłożenie przez wykonawcę zastrzeżenia oraz niewykazanie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa będzie skutkowało odtajnieniem informacji. **Wykonawca nie może zastrzec nazwy (firm) oraz jego adresu, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w jego ofercie.**

**11.12** Tam, gdzie w przedmiarach robót, lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów, przedmiot zamówienia został opisany za pomocą norm, aprobat, specyfikacji technicznej, systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust. 1-3 ustawy Pzp zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych pod względem parametrów technicznych, użytkowych oraz eksploatacyjnych pod warunkiem, że zagwarantują one realizację robót i zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w niniejszej SIWZ.

**11.13** Wykonawca powinien ponumerować strony oferty.

**11.14** Dokumenty tworzące ofertę powinny być zszyte (spięte, oprawione, bindowane itp.) w sposób uniemożliwiający ich wypięcie (zdekompletowanie).

**11.15** Ofertę należy przygotować tak, by z zawartością oferty nie można było zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.

**11.16** Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.

**11.17** Na kopercie lub opakowaniu należy umieścić następujące informacje:

**Nazwa i adres wykonawcy (ewentualnie pieczęć)**

**Gmina Godów**

**Oferta na :**

**„Wykonanie nakładki asfaltowej wraz z modernizacją pobocza na odcinku ulicy Turskiej w Krostoszowicach” – część I zamówienia**

**i/ lub Oferta na :**

**„ Wykonanie modernizacji poboczny ulicy Wąwozowej w Krostoszowicach” część II zamówienia**

**Nie otwierać przed 20 wrzesień 2018 r. godz. 10:30.**

**11.18** Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

**11.19** W przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę wycofuje wraz z pełnomocnictwem do reprezentowania Wykonawcy, które wykonawca umieszcza w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu, która musi zawierać oznaczenie:

Oświadczenie o wycofaniu oferty złożonej w przetargu nieograniczonym na ..... Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert.

**11.20** W przypadku zmiany oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę zmienia, określając

zakres tych zmian. Oświadczenie o zmianie oferty musi zawierać co najmniej nazwę i adres wykonawcy oraz podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy. Oświadczenie wykonawca zamieszcza w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu, która musi zawierać oznaczenie:

Oświadczenie o zmianie oferty złożonej w przetargu nieograniczonym na ..... Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert.

- 11.21** Zamawiający niezwłocznie zwraca nieotwartą ofertę, która została wycofana oraz ofertę, która została złożona po terminie.

## **12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

- 12.1** Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego – **Biuro Obsługi Klienta** w terminie do dnia **20 września 2018 r. do godziny 10<sup>00</sup>**.
- 12.2** Oferty będą otwierane w dniu **20 września 2018 r. o godz. 10<sup>30</sup>** na sali posiedzeń w siedzibie zamawiającego.
- 12.3** Jeżeli w ofercie wykonawca poda cenę napisaną słownie inną niż cenę napisaną cyfrowo, podczas otwarcia ofert zostanie podana cena napisana słownie.
- 12.4** Zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy Pzp niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej [www.godow.bip.net.pl](http://www.godow.bip.net.pl) informacje dotyczące:
- 1) kwoty, jaką zamierz przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

## **13. Opis sposobu obliczenia ceny**

- 13.1** Podstawą do ustalenia ceny oferty przez Wykonawcę jest przedmiar robót, specyfikacje techniczne i obowiązki umowne określone w ogólnych postanowieniach umownych oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami wykonania zamówienia, w tym wszelkie nadzory, które winny być zlecone zgodnie z uzgodnieniami branżowymi, koszt organizacji placu budowy, koszt organizacji zaplecza wraz z mediami, koszty niezbędne do rozpoczęcia robót, koszty odszkodowań itp. i innych czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia. **Cena podana w ofercie musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.**
- 13.2** Informacje dotyczące walut obcych: rozliczenia między wykonawcą a Zamawiającym prowadzone będą w polskich złotych (PLN).
- 13.3** Zamawiający pozostawia Wykonawcy możliwość dokonania wizji lokalnej terenu inwestycji jako czynności pomocniczej przy przygotowaniu oferty.
- 13.4** Formą przyjętego wynagrodzenia jest **wynagrodzenie kosztorysowe** za wykonanie przedmiotu zamówienia, podlegające rozliczeniu wg obmiaru wykonanych robót.
- 13.5** W całkowitej cenie ofertowej będą zawarte wszelkie cła, podatki i inne należności płatne przez Wykonawcę, według stanu prawnego na dzień wszczęcia postępowania.
- 13.6** Ceny w ofercie należy określać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadą, że kwoty podane w ofercie zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
- 13.7** Wykonawca ma obowiązek podać w Formularzu Oferty cenę (brutto) za wykonanie zamówienia oraz zastosowaną stawkę podatku VAT.

- 13.8** Kosztorys ofertowy należy wykonać **metodą kalkulacji uproszczonej** przy zachowaniu następujących założeń:
- 13.8.1 kosztorys musi posiadać wyszczególnioną stawkę roboczogodziny, koszty pośrednie, koszty zakupu oraz zysk w %.
- 13.8.2 należy wycenić wszystkie pozycje przedmiaru robót zgodnie z opisem pozycji (bez wprowadzania dodatkowych pozycji).
- 13.8.3 nie można pominąć jakiejkolwiek pozycji przedmiaru robót.
- 13.8.4 nie można samodzielnie wprowadzać zmian do przedmiaru robót, wszelkie niezgodności czy też sprzeczności pomiędzy przedmiotami robót, a pozostałymi dokumentami składającymi się na opis przedmiotu zamówienia, tj. specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót, powinny być zgłaszane Zamawiającemu w trybie art. 38 ustawy Pzp.
- 13.8.5 nie dopuszcza się wariantowości cen. Wszelkie upusty, rabaty winny być od razu ujęte w obliczeniu ceny, tak by wyliczona cena za realizację przedmiotu zamówienia była ceną ostateczną, bez konieczności dokonywania przez Zamawiającego przeliczeń itp. działań w celu jej określenia.
- 13.9** W przypadku uszczegółowień i/lub zmian do pozycji przedmiarów, wprowadzonych przez Zamawiającego w wyniku zapytań Wykonawców lub jego własnej inicjatywy, należy wszystkie wprowadzone modyfikacje uwzględnić w cenie jednostkowej, jak i w opisach pozycji przedmiarowych.
- 13.10** W przypadku wyceny ceny jednostkowej w wartości ujemnej, oferta Wykonawcy będzie podlegać odrzuceniu na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.
- 13.11** Ceny jednostkowe podane przez wykonawcę nie będą podczas wykonywania umowy podlegały waloryzacji.
- 13.12** Ceny jednostkowe robót wykonawca określi na podstawie kalkulacji własnej lub danych rynkowych. Ceny jednostkowe odnoszące się do poszczególnych pozycji przedmiarów robót muszą obejmować całość procesu technologicznego i wszystkich następujących po sobie faz operacyjnych, niezbędnych dla zapewnienia kompletności i odpowiedniej jakości wykonania robót opisanych w tych pozycjach. W szczególności, w cenach jednostkowych podanych dla poszczególnych pozycji przedmiaru robót, Wykonawca powinien uwzględnić konieczność wykonania robót tymczasowych i prac towarzyszących oraz wykonywania wszelkich innych prac pomocniczych na placu budowy i na stanowiskach roboczych, jeżeli prace takie nie zostały wymienione w przedmiarach robót, a są niezbędne dla prawidłowego wykonania robót.
- 13.13** Wynagrodzenie będzie podlegało rozliczeniu wg obmiarów wykonanych robót. Wyliczona w ten sposób cena będzie rozliczona w oparciu o kosztorys powykonawczy uwzględniający obmiary wykonanych robót, roboty zamienne zgłoszone przez kierownika robót w trakcie wykonywania robót, potwierdzone przez inspektora nadzoru, a zatwierdzone przez Zamawiającego.
- 13.14** W przypadku wystąpienia koniecznych robót zamiennych, wynagrodzenie za w/w zakres nastąpi na podstawie cen roboczogodziny, sprzętu i wskaźników cenotwórczych (Kp, Kz, Z) przyjętych w kosztorysie ofertowym, natomiast materiały i sprzęt (inny niż w zamówieniu podstawowym) należy przyjąć wg średnich cen zawartych w informacjach kwartalnych Sekocenbud, aktualnych na chwilę sporządzenia kosztorysu powykonawczego. Natomiast nakłady rzeczowe wyliczyć w oparciu o Katalogi Nakładów Rzeczowych KNR.
- 13.15** Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. **Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego**, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 13.16** Zamawiający poprawi w tekście oferty omyłki, wskazane w art. 87 ust. 2 ustawy Pzp, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta zostanie poprawiona. W przypadku braku odpowiedzi przez Wykonawcę w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o poprawie oferty na podstawie art. 87 ust. 2 pkt. 2 ustawy Pzp Zamawiający potraktuje **jako zgodę na**



**poprawienie tych omyłek.****14. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

**14.1** Najwyżej ocenioną ofertą będzie oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia. Oferta ta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

**14.2** Kryterium oceny ofert i jego znaczenie oraz opis sposobu oceny ofert **dla części I i II:**

Cena 60%

Termin gwarancji na przedmiot zamówienia 40%

przy czym 1% = 1 pkt

**1) Kryterium cena – 60%**

Ocena punktowa będzie dokonana wg wzoru:

$$P_c = \frac{C_n}{C_o} \times 60 \text{ pkt}$$

$C_n$  – cena najniższa brutto spośród wszystkich rozpatrywanych i nieodrzuconych ofert

$C_b$  – cena brutto oferty badanej

$P_c$  – punktacja cena

W zakresie tego kryterium oferta może otrzymać **max. 60 pkt.**

**Uwaga!** Przy obliczaniu punktów w tym kryterium, Zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku.

**2) Kryterium termin gwarancji na przedmiot zamówienia – 40%**

**Wymagany minimalny okres gwarancji 12 miesięcy, a najdłuższy okres gwarancji to 36 miesięcy.**

Ocena punktowa będzie dokonana wg wzoru:

$$P_{gp} = \frac{\text{okres gwarancji w ofercie badanej (w miesiącach)}}{\text{najdłuższy okres gwarancji (36 miesięcy)}} \times 40 \text{ pkt}$$

$P_{gp}$  – ilość punktów w kryterium gwarancja

Brak deklaracji okresu gwarancji w formularzu ofertowym, bądź jego określenie poniżej wymaganego minimum (12 miesięcy) skutkować będzie odrzuceniem oferty w trybie art. 89 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp. Jeżeli wykonawca zadeklaruje okres gwarancji powyżej określonego maksimum (tj. 36 miesięcy) dla celów porównania złożonych ofert, przyjęte zostanie 36 miesięcy, natomiast w treści umowy w sprawie zamówienia publicznego – zgodnie z deklaracją zawartą w ofercie.

W zakresie tego kryterium oferta może otrzymać **max 40 pkt.**

**Uwaga!** Przy obliczaniu punktów w tym kryterium, Zamawiający stosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku.

- 14.3** Ranking wykonawców zostanie określony na podstawie powyższych kryteriów, wg wzoru:  $P_k = P_c + P_{tg}$   
Gdzie:  
P<sub>k</sub> – punktacja końcowa  
P<sub>c</sub> – punktacja cena  
P<sub>tg</sub> – punktacja termin gwarancji
- 14.4** Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

**15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

- 15.1** Umowy zostaną zawarte w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób. W przypadku złożenia tylko jednej oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia, Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem tego terminu.
- 15.2** W celu podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego, wykonawca, którego ofertę wybrano, jako najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy składa:
- pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik;
  - kserokopie uprawnień osób podanych w ofercie przetargowej odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi wraz z kserokopiami aktualnych zaświadczeń o przynależności do właściwej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa;
  - umowę regulującą współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

**16. Wymagania dotyczące zabezpieczenie należytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.**

**18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

- 18.1** W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej” określające zasady wnoszenia odwołań do Krajowej Izby Odwoławczej i skarg do sądu na wyroki Izby. Szczegółowe informacje w zakresie odwołania i

skarg mają zastosowanie przepisy art. 179 – 198g ustawy Pzp.

- 18.2** Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- określenia warunków udziału w postępowaniu;
  - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - odrzucenia oferty odwołującego;
  - opisu przedmiotu zamówienia;
  - wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 18.3** Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 18.4** Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 18.5** Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 18.6** Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
- 18.7** Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy Pzp albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 18.8** Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień siwz wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub siwz na stronie internetowej.
- 18.9** Odwołanie wobec innych czynności niż określone w art. 182 ust. 1 i 2 ustawy Pzp wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość, o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 18.10** Jeżeli zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się niepóźniej niż w terminie:
- 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
  - 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- 18.11** W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień siwz zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
- 18.12** W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

- 18.13** Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w postaci papierowej albo elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
- 18.14** Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
- 18.15** Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.
- 18.16** Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

## **19. Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych – 2 części.**

Zamawiający nie określa liczby części zamówienia, na które wykonawca może złożyć ofertę lub maksymalnej liczby części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy. Oferty można składać w odniesieniu do wszystkich części.

**Część 1 – wykonanie nakładki asfaltowej wraz z modernizacją pobocza**

**Część 2 – wykonanie modernizacji poboczy**

## **20. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

## **21. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego.**

[www.godow.bip.net.pl](http://www.godow.bip.net.pl)

## **22. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp.**

### **22.1** Sposób udokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp:

W trakcie realizacji zamówienia w terminie 5 dni roboczych od dnia podpisania umowy oraz na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym terminie wskazanym w wezwaniu przedłożyć Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę wskazane w pkt. 22.3 siwz czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- a) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego, zawierające w szczególności: określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie

umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju zawartej umowy o pracę, wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy.

Wykonawca ma obowiązek powiadomić o zmianach osób realizujących wskazane czynności.

**22.2** Uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań:

W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt. 22.3 siwz czynności.

Zamawiający jest uprawniony w szczególności do:

- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny;
- b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów;
- c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 22.3 siwz czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej we wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 22.3 siwz czynności.

W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

**22.3** Rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia:

Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- roboty związane z wykonaniem nakładek asfaltobetonowych – dla części 1;
- roboty związane z zabudową krawężników betonowych– dla części 2.

Wykonawca zobowiązany jest, aby osoby wykonujące w/w prace z uwagi na charakter wykonywanych czynności, które polegają na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy (Dz.U z 2016r, poz. 1666 ze zmianami) były zatrudnione do ich realizacji na podstawie umowy o pracę.

**Wymaganie powyższe nie dotyczy osób pełniących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, robót wykonywanych bezpośrednio przez osoby prowadzące jednoosobową działalność gospodarczą, dostawy materiałów budowlanych.**

**23. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.**

Zamawiający nie określa wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.

**24. Standardy jakościowe, o których mowa w art. 91 ust.2a ustawy Pzp.**

Zamawiający nie stosuje art. 91 ust. 2a ustawy Pzp.

**25. Zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy.**

Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w § 12 wzoru umowy - **zał. nr 1 do siwz.**

**26. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu, jeżeli zamawiający określa takie wymagania.**

Szczegóły we wzorze umowy - **zał. nr 1 do siwz.**

**27. Informacje o umowach o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, które z uwagi na wartość lub przedmiot tych odstaw lub usług, nie podlegają obowiązkowi przedkładania zamawiającemu, jeżeli zamawiający określa takie informacje.**

Szczegóły we wzorze umowy - **zał. nr 1 do siwz.**

**28. Procentowa wartość ostatniej części wynagrodzenia za wykonanie umowy w sprawie zamówienia na roboty budowlane, jeżeli zamawiający określa taką wartość, zgodnie z art. 143a ust. 3 ustawy Pzp.**

Nie dotyczy.

**29. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.**

**30. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**

**31. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w PLN.**

**32. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.**

**33. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.**

**34. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.**

**35. Zaliczki.**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

**Wójt**  
**/-/ mgr inż. Mariusz Adamczyk**

Załączniki do specyfikacji dla części I i II:

1. Wzór umowy.
2. Formularz oferty.
3. Oświadczenie wstępne.
4. Oświadczenie – grupa kapitałowa.
5. Zobowiązanie podmiotu.
6. Wykaz robót.
7. Wykaz osób.
8. Karta gwarancyjna.
9. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót.
10. Przedmiar robót.
11. Mapa pogładowa (ul. Turska, ul. Wąwozowa).
12. Szczegół korytka odwadniającego.

Osoba odpowiedzialna za sprawę:  
miejsce urzędowania:

Gabriela Brzemia, Agnieszka Mrozek  
biuro nr 19/18, tel. 32 47 65 065 wew.39/43