

**Zamawiający:  
Gmina Godów  
ul. 1 Maja 53  
44-340 Godów**

**tel. (32) 47-65-065, fax (32) 47-65-100**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego  
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na :

**DOSTAWA SAMOCHODU SPECJALNEGO POŻARNICZEGO,  
RATOWNICZO-GAŚNICZEGO**

*Wartość szacunkowa zamówienia jest niższa od równowartości kwoty  
określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8  
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych.*

## **1. Zamawiający :**

Gmina Godów z siedzibą w 44-340 Godów ul. 1 Maja 53

tel. (32) 47 65 065, fax. (32) 47 65 100 wew. 35

e-mail : [gmina@godow.pl](mailto:gmina@godow.pl),

[izabela.kowol@godow.pl](mailto:izabela.kowol@godow.pl); [barbara.banko@godow.pl](mailto:barbara.banko@godow.pl)

[NIP-647-17-04-413](http://NIP-647-17-04-413)

## **2. Informacje o sposobie porozumiewania się z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.**

2.1 Oferta wraz z załącznikami – pisemnie.

2.2 Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp. Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faxem lub drogą elektroniczną.

2.3 Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pomocą faxu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

## **3. Tryb postępowania**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 oraz art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, Nr 161, poz. 1078, Nr 182, poz. 1228 oraz Dz. U. Z 2011 Nr 5 poz. 13, Nr 28 poz. 143, Nr 87 poz. 484).

## **4. Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest :

dostawa fabrycznie nowego średniego samochodu specjalnego, pożarniczego, ratowniczo-gaśniczego z napędem 4X4 typ GBA 2,5/16 dla OSP Skrzyszów.

Szczegółowy zakres przedmiotu dostawy został określony w załączniku nr 4 do SIWZ.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV) :

**34144210-3 Wozy strażackie**

## **5. Termin realizacji przedmiotu zamówienia :**

Okres realizacji zamówienia **do 23 listopada 2011 r.**

## **6. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków :**

I. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące :**

**6.1 Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.**

Warunek zostanie spełniony poprzez złożenie :

- oświadczenia, że Wykonawca spełnia warunki zawarte w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**6.2 Posiadania wiedzy i doświadczenia.**

W okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zrealizowali minimum 2 dostawy średniego samochodu specjalnego, pożarniczego, ratowniczo-gaśniczego z napędem 4X4 o wartości minimum 400.000 zł.

Warunek zostanie spełniony poprzez złożenie :

- wykazu wykonanych dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

II. **W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

Warunek zostanie spełniony poprzez złożenie :

- a. oświadczenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- b. aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy,
- c. aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert ,

- d. aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

**III. Na podstawie art. 25 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, zamawiający żąda dokumenty potwierdzające spełnianie przez oferowane dostawy następujących wymagań :**

- zaświadczenie podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzającego, że dostarczone produkty odpowiadają określonym normom lub specyfikacjom technicznym poprzez złożenie Świadectwa Dopuszczenia Wyrobu do stosowania w jednostkach ochrony przeciwpożarowej, wydane przez właściwą jednostkę certyfikującą.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia” w oparciu o załączone do oferty oświadczenia i dokumenty potwierdzające ich spełnianie określone w punkcie 7.

**7. Oświadczenia lub dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu :**

- 1. W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**
  - a. oświadczenia, że Wykonawca spełnia warunki zawarte w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
  - b. wykaz wykonanych dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie
- 2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**
  - a. oświadczenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
  - b. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków

o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy,

- c. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
- d. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

**3. Dokumenty żądane na podstawie art. 25 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, należy przedłożyć :**

- a. Świadectwo Dopuszczenia Wyrobu do stosowania w jednostkach ochrony przeciwpożarowej, wydane przez właściwą jednostkę certyfikującą.

**Inne dokumenty składające się na ofertę przetargową :**

4. wypełniony druk „oferta”, stanowiący załącznik nr 2 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
5. opis parametrów techniczno-użytkowych, na postawie załącznika nr 4 do SIWZ,
6. oświadczenie, że zamówienie zostanie wykonane w terminie **do 23 listopada 2011 r.,**
7. oświadczenie, o wymaganym okresie gwarancji:
  - na podwozie samochodu , nie mniej niż 24 miesiące,
  - na nadwozie pożarnicze, nie mniej niż 24 miesiące.
8. kalkulacja ceny ofertowej z wyszczególnieniem wszystkich elementów i wyposażenia samochodu,
9. pełnomocnictwo względnie dokument z Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wskazujące sposób i zakres umocowania wykonawców.  
Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej notarialnie.

Wszystkie złożone oświadczenia powinny być w formie oryginału, pozostałe dokumenty winny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę(y) upoważnioną do podpisania oferty.

**8. Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania za granicą.**

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie 7.2b, 7.2c i 7.2d składa dokument

lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
  - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
  - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.
2. Dokumenty, o których mowa w punkcie 8.1a i 8.1c powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. Dokument, o którym mowa w punkcie 8.1b powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
  3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punkcie 7.2b, 7.2c i 7.2d, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
  4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

## **9. Podwykonawcy**

Zgodnie z art. 36 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający zastrzega, że ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia wykonanie zamówienia nie może być powierzone podwykonawcom.

## **10. Oferty przedstawione przez dwa lub więcej podmiotów występujących wspólnie, będą musiały spełniać następujące wymagania :**

1. W przypadku dostawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w punkcie 6.I winien spełniać co najmniej jeden z tych dostawców albo wszyscy ci dostawcy wspólnie.
2. Warunki określone w punkcie 6.II powinien spełniać każdy z dostawców samodzielnie.
3. Oferta będzie podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich partnerów.
4. Wszyscy partnerzy będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy zgodnie z jej postanowieniami.
5. Jeden z partnerów konsorcjum zostanie ustanowiony jako pełnomocnik, upoważniony do reprezentowania wszystkich uczestników konsorcjum w postępowaniu albo reprezentowania wszystkich uczestników konsorcjum w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
6. Wspólnicy ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art. 366 Kodeksu cywilnego.
7. Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji wykonawców składających wspólną ofertę.

## **11. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z dostawcami :**

W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą pisemnie, faxem lub drogą elektroniczną.

Do porozumiewania się z wykonawcami upoważnione są następujące osoby :

1. w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia :
  - Józef Sobkowicz, pokój nr 18, tel. 32 47 65 065 wew. 27.
2. w sprawach formalnych :
  - Izabela Grabiec Kowol, pokój nr 19, tel. 32 47 65 065 wew. 33,
  - Barbara Banko, pokój nr 19, tel. 32 47 65 065 wew. 33.  
e-mail : [izabela.kowol@godow.pl](mailto:izabela.kowol@godow.pl), [barbara.banko@godow.pl](mailto:barbara.banko@godow.pl), [gmina@godow.pl](mailto:gmina@godow.pl)

## **12. Zmiany SIWZ**

Zmiany treści SIWZ - W szczególnie uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną modyfikację Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której udostępnił SIWZ.

Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu zamawiający przekaże do Biuletynu Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie.

Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmiany w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert informując o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza informację o zmianie na stronie internetowej.

Wyjaśnienie treści SIWZ - Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Zamawiający przekazuje treść zapytań i udzielonych wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza je na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.

## **13. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.**

## **14. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.**

## **15. Opis sposobu przygotowywania oferty :**

1. Dostawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Dostawca sporządza pisemną ofertę w języku polskim w sposób czytelny i trwały.
3. Poprawki muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisami osób uprawnionych do reprezentowania dostawcy.
4. W Formularzu Ofertowym wartości liczbowe należy wpisywać w każdej pozycji wyłącznie cyframi, a w miejscach gdzie jest to wyraźnie wskazane także słownie (nie stosuje się wyrażenia „jw.” i równoważnych).

5. Część oferty, która zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, należy umieścić w odrębnej kopercie z opisem „Zastrzeżona część oferty”. Zamawiający nie odpowiada za ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa przekazanych mu przez Dostawcę wbrew postanowieniom niniejszego podpunktu. Dostawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, zgodnie z ustawą z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. jedn. Dz. U. z 2003 r. nr 153 poz. 1503).
6. Wykonawca powinien ponumerować każdą zapisaną stronę oferty oraz wpisać ilość stron w „Formularzu Oferty”.
7. Oferta powinna zawierać wszystkie prawidłowo wypełnione i podpisane załączniki oraz wszystkie wymagane dokumenty.
8. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy.
9. Jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność odpisu z oryginałem.
10. Zaleca się aby dokumenty tworzące ofertę były zszyte (spięte, oprawione, zbindowane itp.) w sposób uniemożliwiający ich wypięcie (zdekompletowanie).
11. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej i trwale zamkniętej kopercie lub opakowaniu.
12. Na kopercie lub opakowaniu należy umieścić następujące informacje:  
**Nazwa i adres dostawcy (ewentualnie pieczęć) .....**  
**Zamawiający : Gmina Godów**  
**Oferta na : „Dostawę samochodu specjalnego pożarniczego, ratowniczo-gaśniczego”**  
**Nie otwierać przed 2 listopada 2011 r. godz. 10.30**
13. Oferty otrzymane przez zamawiającego po terminie składania ofert, określonym w punkcie 16, zostaną zwrócone wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
14. Wykonawcy mogą zmienić lub wycofać swoje oferty za pomocą pisemnego zawiadomienia przekazanego przed terminem składania ofert określonym w punkcie 16. Zawiadomienie o zmianie lub wycofaniu oferty powinno być dostarczone zgodnie z powyższymi zasadami złożenia oferty, a koperta powinna być dodatkowo oznaczona odpowiednio określeniami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

#### **16. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego – **Biuro Obsługi Klienta** w terminie do dnia **2 listopada 2011 r. do godziny 10<sup>00</sup>**. Oferty będą otwierane w dniu **2 listopada 2011 r. o godz. 10<sup>30</sup>** na sali posiedzeń w siedzibie zamawiającego.

#### **17. Ceny ofertowe – sposób obliczania ceny oferty**

1. Cenę należy podać zgodnie z pkt. 3 niniejszej SIWZ z podaniem ceny netto i ceny uwzględniającej podatek od towarów i usług VAT za jeden samochód wraz z wyposażeniem.
2. Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
3. Wszystkie wartości powinny być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Umowa będzie zawarta na całość dostawy, na podstawie oferty przedłożonej przez wykonawcę.



5. Obowiązującym rodzajem wynagrodzenia jest wynagrodzenie ryczałtowe. Dostawca nie może żądać podwyższenia w/w wynagrodzenia, chociażby w trakcie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru i kosztu prac.
6. Cena ryczałtowa oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją dostawy, wynikające wprost z określonego zakresu rzeczowego, jak również inne elementy niezbędne do prawidłowego jej wykonania, w tym m.in. koszty dostawy, serwisu gwarancyjnego, podatki, zysk, rabaty i inne. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.
7. Cena całkowita i ceny jednostkowe podane przez wykonawcę nie będą podczas wykonywania umowy podlegały waloryzacji.
8. Cena oferty musi być wyrażona w PLN.
9. Tam gdzie w opisie przedmiotu zamówienia – załącznik nr 4, zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów, Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych pod względem parametrów technicznych, użytkowych oraz eksploatacyjnych pod warunkiem, że zagwarantują one realizację dostawy i zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w niniejszej SIWZ.

#### **18. Kryteria oceny ofert**

Kryterium oceny oferty będzie cena – 100%

Oferta najtańsza spośród ofert nieodrzuconych otrzyma 100 punktów. Pozostałe proporcjonalnie mniej, według formuły :

$$(C_n/C_{of.bad.} \times 100) \times 100\% = \text{ilość punktów},$$

gdzie :

$C_n$  – najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych

$C_{of.bad.}$  – cena oferty badanej nieodrzuconej

100 – wskaźnik stały

100% - procentowe znaczenie kryterium

#### **19. Informacje o zawarciu umowy :**

Z wykonawcą który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa.

Przyjmuje się, że zapisy umowy nie zakwestionowane przed złożeniem oferty zostaną przyjęte przez wykonawcę bez zastrzeżeń w chwili jej podpisania. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące wzoru umowy, będą rozpatrywane, jak dla całej specyfikacji, zgodnie treścią z art. 38 ustawy prawo zamówień publicznych.

Zgodnie z art. 23. ust. 4, jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców występujących wspólnie zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowę regulującą współpracę tych wykonawców.

#### **20. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**21. Określenie warunków dokonania zmiany umowy:**

1. Zamawiający dopuszcza zmianę terminu realizacji przedmiotu Umowy w przypadku:
  - a. wystąpienia okoliczności niezależnych od Zamawiającego skutkujących niemożliwością dotrzymania terminu określonego w § 2 Umowy. Termin ten może ulec przedłużeniu, nie dłużej jednak niż o czas trwania tych okoliczności.

**22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujące wykonawcy :**

W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej” określające zasady wnoszenia odwołań i skarg do sądu na wyroki Izby.

**23. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**

**24. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.**

**25. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.**

**26. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**

**27. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się, pisemnie, faxem 32 4765100 wew. 35, drogą elektroniczną e-mail :**

[izabela.kowol@godow.pl](mailto:izabela.kowol@godow.pl)

[barbara.banko@godow.pl](mailto:barbara.banko@godow.pl)

[gmina@godow.pl](mailto:gmina@godow.pl).

**28. Rozliczenia między Zamawiającym a Dostawcą odbywać się będą w PLN.**

**29. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.**

**30. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.**

**Załączniki do specyfikacji :**

1. Wzór umowy.
2. Oferta przetargowa.
3. Doświadczenie dostawcy.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – wymagania.

Godów dnia 19 października 2011 r.

UMOWA Nr .....

Zawarta dnia ..... w Godowie,  
pomiędzy :  
**Gminą Godów, z siedzibą w 44-340 Godów ul. 1 Maja 53**  
reprezentowaną przez :

**1. Wójt Gminy – mgr inż. Mariusz Adamczyk**  
zwanym, dalej zamawiającym

a : .....,  
prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą : .....,  
reprezentowanym przez :

**1.** .....,  
zwanym dalej dostawcą,

na podstawie dokonanego przez zamawiającego wyboru oferty wykonawcy w przetargu nieograniczonym, ogłoszonym na portalu internetowym UZP, tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego oraz na stronie internetowej zamawiającego [www.godow.bip.net.pl](http://www.godow.bip.net.pl)

**§ 1**  
**Przedmiot umowy**

Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa fabrycznie nowego średniego samochodu specjalnego pożarniczego, ratowniczo-gaśniczego z napędem 4x4 typ GBA 2,5/16 dla OSP Skrzyszów.  
Marka samochodu: (.....), zgodnie ze szczegółowym opisem parametrów techniczno-użytkowych określonym w załączniku nr 5 do SIWZ.

**§ 2**  
**Termin realizacji umowy**

1. Dostawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w terminie **do 23 listopada 2011r.**
2. Koszty związane z przetrzymywaniem przedmiotu umowy do chwili odbioru ponosi Dostawca.

**§ 3**  
**Odbiór przedmiotu umowy**

1. Dostawca wykona samochód zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz złożoną ofertą przetargową, która stanowi załącznik nr 1 do umowy.
2. Dostawca zawiadomi Zamawiającego pisemnie z wyprzedzeniem o dacie odbioru techniczno - jakościowego samochodu. Zamawiający przystąpi do odbioru techniczno - jakościowego w ciągu 2 dni od daty zawiadomienia. Strony dopuszczają zawiadomienie w formie faxu.
3. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru techniczno - jakościowego usterek, Dostawca zobowiązuje się do niezwłocznego ich usunięcia lub wymiany samochodu na wolny od usterek. W takim przypadku zostanie sporządzony protokół o stwierdzonych usterekach w 2 egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron i podpisany przez obie strony. Ustęp ten nie narusza postanowień dotyczących kar umownych i odstąpienia od umowy.
4. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru techniczno - jakościowego, że przedstawiony samochód nie odpowiada opisowi zawartemu w załączniku nr 1 do niniejszej umowy Dostawca zobowiązuje się do niezwłocznego dokonania zmian w samochodzie zgodnie z opisem. W takim przypadku zostanie sporządzony protokół o stwierdzonych odstępstwach od opisu zawartego w załączniku nr 1 do niniejszej umowy, w 2 egzemplarzach, po 1

egzemplarzu dla każdej ze stron i podpisany przez obie strony. Ustęp ten nie narusza postanowień dotyczących kar umownych i odstąpienia od umowy.

5. Protokół zdawczo-odbiorczy stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT.
6. Zamawiający i Dostawca sporządzają protokół zdawczo-odbiorczy, odbioru techniczno-jakościowego przedmiotu umowy. Protokół podpisują przedstawiciele obu stron umowy. Zamawiający dołączy dokumenty do rejestracji pojazdu.
7. Przejęcie przez Zamawiającego przedmiotu umowy nastąpi na podstawie protokołu odbioru końcowego- przekazania sprzętu.
8. Zamawiający i Dostawca sporządzają protokół odbioru końcowego przekazania sprzętu - przedmiotu umowy. Protokół podpisują przedstawiciele obu stron umowy.
9. Zamawiający dokonuje odbioru końcowego przedmiotu umowy w siedzibie Dostawcy.
10. Zamawiający zobowiązuje się na własny koszt do odebrania przedmiotu umowy z siedziby Dostawcy.
11. Szkolenie z zakresu obsługi podstawowej samochodu pożarniczego, nastąpi w terminie odbioru końcowego w siedzibie Dostawcy.
12. Przedmiot umowy zostanie wydany Zamawiającemu z pełnym zbiornikiem paliwa
13. Z chwilą wydania przedmiotu umowy Zamawiającemu, przechodzą na niego wszelkie korzyści i obciążenia związane z jego utrzymaniem, jak również ryzyko przypadkowej utraty lub uszkodzenia.

#### **§ 4**

#### **Wynagrodzenie**

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy, określonego w § 1 niniejszej Umowy, Strony ustalają **wynagrodzenie ryczałtowe** w wysokości ..... zł.  
(słownie : .....) w tym :
  - cena netto wynosi : ..... zł.
  - podatek VAT w wysokości ..... % co stanowi kwotę ..... zł.
2. Wynagrodzenie ryczałtowe określone w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją dostawy w tym ryzyko Dostawcy z tytułu oszacowania kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
3. Niedośzacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.
4. Wynagrodzenie będzie płatne ze środków budżetu gminy:  
**Dział 754**  
**Rozdział 75412**  
**§ 6060**
5. Dostawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT, uprawnionym do wystawienia faktury VAT. Numer NIP Wykonawcy .....
6. W przypadku gdy wystąpi konieczność udzielenia dotychczasowemu wykonawcy zamówień dodatkowych nieobjętych zamówieniem podstawowym niezbędnych do jego prawidłowego wykonania, których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia, można udzielić zamówienia dodatkowego w trybie z wolnej ręki na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Bez uprzedniej zgody zamawiającego wykonywane mogą być jedynie prace niezbędne ze względu na bezpieczeństwo lub konieczność zapobieżenia awarii.

#### **§ 5**

#### **Warunki płatności**

1. Strony ustalają następujące formy rozliczeń i płatności za roboty:
  - a. rozliczenie końcowe przedmiotu umowy nastąpi na podstawie protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy wolnego od wad,
  - b. w przypadku odbioru przedmiotu umowy ze stwierdzonymi w protokole odbioru końcowego wadami, rozliczenie końcowe nastąpi dopiero po usunięciu wszystkich stwierdzonych wad.

2. Płatność faktury będzie dokonana przelewem przez Zamawiającego z jego konta na rachunek Wykonawcy w jego banku: ....., w terminie do 30 dni.
4. Termin zapłaty faktury końcowej liczony będzie od daty dostarczenia Zamawiającemu dokumentów rozliczeniowych tj.
  - a. faktury końcowej Wykonawcy z naliczonym podatkiem VAT oraz wpisanym numerem NIP Zamawiającego, i
  - b. protokołu odbioru końcowego, sporządzonego i podpisanego przez osoby upoważnione z ramienia Zamawiającego i Dostawcy, potwierdzającego wykonanie przedmiotu umowy wolnego od wad, lub protokołu odbioru końcowego ze stwierdzonymi wadami wraz z pismem Zamawiającego potwierdzającym usunięcie wszystkich wskazanych w protokole wad.
5. Dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

## **§ 6 Gwarancja i rękojmia**

1. Na przedmiot umowy udziela się gwarancji, która wynosi:
  - a) na podwozie samochodu pożarniczego ..... miesiące,
  - b) na nadwozie pożarnicze ..... miesiące,licząc od daty odbioru końcowego.
2. Na zamówione podzespoły zakupione przez Dostawcę udziela się gwarancji zgodnie z gwarancją ich producenta.
3. W okresie gwarancji naprawy gwarancyjne nadwozia pożarniczego objęte gwarancją wykonywane będą bezpłatnie przez Serwis Dostawcy w siedzibie Dostawcy lub w miejscu przez niego wskazanym.
4. W okresie gwarancji naprawy gwarancyjne podwozia samochodu pożarniczego objęte gwarancją świadczy bezpłatnie sieć Autoryzowanych Stacji Obsługi.
5. Dostawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego z tytułu gwarancji za wady fizyczne przedmiotu umowy powstałe w okresie trwania gwarancji.

## **§ 7 Kary umowne**

1. Dostawca zapłaci zamawiającemu karę umowną :
  - o za odstąpienie od umowy przez zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność dostawca w wysokości 10% wynagrodzenia umownego za przedmiot umowy,
  - o za opóźnienie w oddaniu przedmiotu umowy 0,2% wynagrodzenia umownego za każdy dzień opóźnienia, jednakże nie więcej niż 20% wartości wynagrodzenia umownego,
  - o za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze w wysokości 0,2% wartości wynagrodzenia umownego za każdy dzień opóźnienia, liczonej od końca terminu wyznaczonego na usunięcie wad.
2. Zamawiający zapłaci wykonawcy karę umowną :
  - o za odstąpienie od umowy przez wykonawcę z przyczyn za które ponosi odpowiedzialność zamawiający w wysokości 10% wynagrodzenia umownego.
3. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. W przypadku uzgodnienia zmiany terminów realizacji kara umowna będzie liczona od nowych terminów.
5. Dostawca nie może odmówić usunięcia wad bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
6. W nagłych wypadkach Zamawiający może usunąć, w zastępstwie wykonawcy i na jego koszt, wady nieusunięte w wyznaczonym terminie.

## **§ 8** **Zmiana umowy**

Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany.

## **§ 9** **Odstąpienie od umowy**

Oprócz przypadków wymienionych w treści tytułu XV Kodeksu cywilnego stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach :

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy :
  - o w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
  - o zostanie ogłoszona upadłość firmy wykonawcy - odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie dwóch tygodni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
  - o zostanie wydany nakaz zajęcia majątku wykonawcy - odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie dwóch tygodni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. Dostawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy jeżeli :
  - o zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru dostawy lub odmawia podpisania protokołu odbioru robót - odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
3. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

## **§ 10** **Postanowienia końcowe**

1. Dostawca we własnym zakresie powierza roboty podwykonawcom, za działanie których bierze pełną odpowiedzialność. Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od wykonawcy zmiany podwykonawcy, jeżeli ten realizuje przedmiot umowy w sposób wadliwy, niezgodny z założeniami i przepisami. Odpowiedzialność wykonawcy i podwykonawców ma charakter solidarny.
2. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją przedmiotu umowy, strony zobowiązują się rozwiązywać w drodze wspólnych negocjacji, a w przypadku niemożności ustalenia kompromisu będą rozstrzygane przez Sąd Gospodarczy, właściwy dla siedziby zamawiającego.
3. W sprawach, których nie reguluje niniejsza umowa, będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, polskiego prawa budowlanego i ustawy prawo zamówień publicznych wraz z aktami wykonawczymi do tych ustaw.
4. Niniejszą umowę wraz z załącznikami sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla wykonawcy, trzy dla zamawiającego.

**Zamawiający :**

**Dostawca :**

Data .....

### OFERTA PRZETARGOWA

Ofertę przetargową składa :

Nazwa: .....

Siedziba: .....

Nr telefonu/faks: .....

NIP: .....

REGON: .....

e-mail: .....

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na „Dostawę samochodu specjalnego pożarniczego, ratowniczo-gaśniczego” :

1. My niżej podpisani oferujemy dostawę na następujących zasadach :
  - a. cena brutto za całość dostawy : ..... zł.  
(słownie : ..... zł.)  
cena netto za całość dostawy : ..... zł.  
(słownie : ..... zł.)  
podatek VAT w wysokości : ..... %, tj. .... zł.  
(słownie : ..... zł.)
  - b. oświadczamy, że przedmiot zamówienia zostanie wykonany do .....
  - c. na powyższą dostawę udzielamy gwarancji:  
- na podwozie samochodu , nie mniej niż .....,  
- na nadwozie pożarnicze, nie mniej niż .....
  - d. warunki płatności zgodnie z zapisami przedstawionymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia – we wzorze umowy.
2. Oświadczamy, że oferowany przez nas samochód jest fabrycznie nowy – rok produkcji 2011.
3. Składamy niniejszą ofertę przetargową we własnym imieniu /jako partner konsorcjum zarządzanego przez ..... \*  
**Potwierdzamy, iż nie uczestniczymy w jakiegokolwiek innej ofercie dotyczącej tego samego postępowania.**

4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy z otrzymanymi dokumentami przetargowymi i w pełni je akceptujemy oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.
5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia tj. 30 dni.
6. Oświadczamy, że zawarty w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
7. Oświadczamy, że nie znajdujemy się w sytuacji wykluczającej nas z uczestnictwa w postępowaniu o zamówienie publiczne w rozumieniu art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. Oświadczamy, że spełniamy warunki zawarte w art. 22. ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
9. Oświadczamy, że spełniamy wszystkie warunki określone w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz złożyliśmy wszystkie wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków.
10. Oświadczamy, że akceptujemy zapisy specyfikacji istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami.

.....  
*Podpisy osób uprawnionych do składania  
oświadczeń woli w imieniu oferenta*



## DOŚWIADCZENIE DOSTAWCY

Wykaz wykonanych dostaw w okresie ostatnich 3 przed upływem terminu składania ofert :

Przedmiot zadania - opis	Wartość brutto zadania	Odbiorca	Data rozpoczęcia	Data zakończenia	Wykonawca (W) czy podwykonawca (PW)	Zakończone tak / jeszcze nie / nie
1	2	3	4	5	6	7

Podpis .....

*(osoba lub osoby upoważnione do podpisywania w imieniu dostawcy)*

Data: .....