

**Zamawiający:**

**Gmina Godów**

**ul. 1 Maja 53**

**44-340 Godów**

**tel. (32) 47-65-065, fax (32) 47-65-100**

**GMINA GODÓW**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego  
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na :

**Zakup soli drogowej**

*Wartość szacunkowa zamówienia jest niższa od równowartości kwoty  
określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8  
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych.*

**1. Zamawiający :**

Gmina Godów z siedzibą w 44-340 Godów ul. 1 Maja 53,

NIP 647-17-04-413

tel. (32) 47 65 065, fax. (32) 47 65 100 wew. 35

e-mail :

[izabela.kowol@godow.pl](mailto:izabela.kowol@godow.pl)

[barbara.banko@godow.pl](mailto:barbara.banko@godow.pl)

[gmina@godow.pl](mailto:gmina@godow.pl).

**2. Informacje o sposobie porozumiewania się z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.**

2.1 Oferta wraz z załącznikami – pisemnie.

2.2 Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp. Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faxem lub drogą elektroniczną.

2.3 Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pomocą faxu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

**3. Tryb postępowania.**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 oraz art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, Nr 161, poz. 1078, Nr 182, poz. 1228 oraz 2011 Nr 5 poz. 13, Nr 28 poz. 143, Nr 87 poz. 484)

**4. Opis przedmiotu zamówienia.**

Przedmiotem zamówienia jest zakup soli drogowej o parametrach zgodnych z normą PN – 88/C-84081/02 luzem z antyzbrylaczem w ilości 200 ton wraz z dostawą do siedziby Zamawiającego.

Dostawy realizowane będą sukcesywnie do miejsca wskazanego przez Zamawiającego. Każda dostawa będzie poprzedzona zamówieniem przesłanym faxem lub e-mailem. Sprzedawca zobowiązany jest do dostarczenia zamówionej soli drogowej w terminie do trzech dni od chwili otrzymania zamówienia.

Ilość ton soli drogowej może być mniejsza w zależności od panujących warunków atmosferycznych oraz zapotrzebowania zamawiającego i może odbiegać do 50% od podanej ilości.

**Wspólny Słownik Zamówień (CPV) : 34.92.71.00-2**

**5. Termin realizacji przedmiotu zamówienia :**

Termin zakończenia wykonywania usługi – **do 31 marca 2012 r.**

**6. Warunki udziału w postępowaniu :**

**Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków :**

**I. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące :**

***6.1 Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.***

Warunek zostanie spełniony poprzez złożenie :

- a) oświadczenia, że Wykonawca spełnia warunki zawarte w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**II. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

Warunek zostanie spełniony poprzez złożenie :

- a) oświadczenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- b) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia” w oparciu o załączone do oferty oświadczenia i dokumenty potwierdzające ich spełnianie określone w punkcie 7.

**7. Oświadczenia lub dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu :**

*7.1 W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:*

- a) oświadczenia, że Wykonawca spełnia warunki zawarte w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

7.2 W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- a) oświadczenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.

**Inne dokumenty składające się na ofertę przetargową :**

7.3 Wypełniony druk „oferta” - załącznik nr 2 do siwz.

7.4 Szczegółowe zestawienie kosztów – załącznik nr 3 do siwz.

7.5 Oświadczenie, że zamówienie zostanie wykonane w terminie do 31 marca 2012 r. zgodnie z zapotrzebowaniem zamawiającego.

7.6 Pełnomocnictwo względnie dokument z Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wskazujące sposób i zakres umocowania wykonawców.

Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej notarialnie.

Wszystkie złożone oświadczenia powinny być w formie oryginału, pozostałe dokumenty winny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę(y) upoważnione do podpisania oferty.

**8. Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania za granicą.**

8.1 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie 7.2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

8.2 Dokumenty, o których mowa w punkcie 8.1a i 8.1c powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. Dokument, o którym mowa w punkcie 8.1b powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

8.3 Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punkcie 7.2b zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

8.4 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

## **9. Podwykonawcy**

Zgodnie z art. 36 ust. 4 należy wskazać w załączniku nr 2 do siwz jaką część zamówienia wykonawca powierzy podwykonawcom. Zmiana podwykonawcy w trakcie realizacji zamówienia może nastąpić tylko za zgodą zamawiającego wyrażoną na piśmie. Wykonawca ponosi wobec zamawiającego pełną odpowiedzialność za prace wykonywane przez podwykonawców.

## **10. Oferty przedstawione przez dwa lub więcej podmiotów występujących wspólnie, będą musiały spełniać następujące wymagania :**

1. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki określone w punkcie 6.I - winien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców.
2. Warunek określony w punkcie 6.II powinien spełniać każdy z wykonawców samodzielnie.
3. Oferta będzie podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich partnerów.
4. Wszyscy partnerzy będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy zgodnie z jej postanowieniami.
5. Jeden z partnerów konsorcjum zostanie ustanowiony jako pełnomocnik, upoważniony do reprezentowania wszystkich uczestników konsorcjum w postępowaniu albo reprezentowania wszystkich uczestników konsorcjum w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
6. Uczestnicy konsorcjum ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art. 366 Kodeksu cywilnego.
7. Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji wykonawców składających wspólną ofertę.

## **11. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami :**

Z zastrzeżeniem punktu 2.1 w prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą pisemnie, faxem lub drogą elektroniczną. Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację pisemnie, za pomocą faxu lub poczty elektronicznej

Do porozumiewania się z wykonawcami upoważnione są następujące osoby :

- w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia : Tadeusz Spień, pokój nr 21, tel. 32 47 65 065 wew. 23.

- w sprawach formalnych :  
 Izabela Grabiec Kowol - pokój nr 19, tel. 32 47 65 065 wew. 33 e-mail :  
[izabela.kowol@godow.pl](mailto:izabela.kowol@godow.pl)  
 Barbara Banko - pokój nr 19, tel. 32 47 65 065 wew. 33 e-mail  
[barbara.banko@godow.pl](mailto:barbara.banko@godow.pl)

## **12. Zmiany SIWZ**

Zmiany treści SIWZ - W szczególnie uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną modyfikację Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której udostępnił SIWZ.

Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu zamawiający przekaże do Biuletynu Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie.

Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmiany w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert informując o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza informację o zmianie na stronie internetowej.

Wyjaśnienie treści SIWZ - Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Zamawiający przekazuje treść zapytań i udzielonych wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza je na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.

## **13. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.**

## **14. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.**

## **15. Opis sposobu przygotowywania oferty :**

- 15.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 15.2. Wykonawca sporządza pisemną ofertę w języku polskim w sposób czytelny i trwały.
- 15.3. Poprawki muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisami osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy.
- 15.4. W Formularzu Ofertowym wartości liczbowe należy wpisywać w każdej pozycji wyłącznie cyframi, a w miejscach gdzie jest to wyraźnie wskazane także słownie (nie stosuje się wyrażenia „jw.” i równoważnych).
- 15.5. Część oferty, która zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, należy umieścić w odrębnej kopercie z opisem „Zastrzeżona część oferty”. Zamawiający nie odpowiada za ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa przekazanych mu przez Wykonawcę wbrew postanowieniom niniejszego podpunktu. Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne,

- organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. jedn. Dz. U. z 2003 r. nr 153 poz. 1503).
- 15.6. Wykonawca powinien ponumerować każdą zapisaną stronę oferty oraz wpisać ilość stron w "Formularzu Oferty".
  - 15.7. Oferta powinna zawierać wszystkie prawidłowo wypełnione i podpisane załączniki oraz wszystkie wymagane dokumenty.
  - 15.8. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy.
  - 15.9. Jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność odpisu z oryginałem.
  - 15.10. Zaleca się aby dokumenty tworzące ofertę były zszyte (spięte, oprawione, zbindowane itp.) w sposób uniemożliwiający ich wypięcie (zdekompletowanie).
  - 15.11. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej i trwale zamkniętej kopercie lub opakowaniu.
  - 15.12. Na kopercie lub opakowaniu należy umieścić następujące informacje:  
**Nazwa i adres wykonawcy (ewentualnie pieczęć) .....**  
**Zamawiający : Gmina Godów**  
**Oferta na : „Zakup soli drogowej”**  
**Nie otwierać przed 22 września 2011 r. godz. 10<sup>30</sup>**
  - 15.13. Oferty otrzymane przez zamawiającego po terminie składania ofert, określonym w punkcie 16, zostaną zwrócone wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu składania ofert.
  - 15.14. Wykonawcy mogą zmienić lub wycofać swoje oferty za pomocą pisemnego zawiadomienia przekazanego przed terminem składania ofert określonym w punkcie 16. Zawiadomienie o zmianie lub wycofaniu oferty powinno być dostarczone zgodnie z powyższymi zasadami złożenia oferty, a koperta powinna być dodatkowo oznaczona odpowiednio określeniami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
  - 15.15. Zaleca się aby Wykonawcy przed złożeniem oferty, dokonali wizji lokalnej miejsca realizacji przedmiotu zamówienia, celem zapoznania się z warunkami realizacji prac oraz uzyskania wszelkich dodatkowych i niezbędnych informacji, koniecznych do sporządzenia wyceny i przygotowania harmonogramu i organizacji prac.

## **16. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego – ***Biuro Obsługi Klienta*** w terminie do dnia **22 września 2011 r. do godziny 10<sup>00</sup>**. Oferty będą otwierane w dniu **22 września 2011 r. o godz. 10<sup>30</sup>** na sali posiedzeń w siedzibie zamawiającego.

## **17. Ceny ofertowe – sposób obliczania ceny oferty**

- 17.1 W cenie oferty należy uwzględnić wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, którego zakres określony został w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. W cenie oferty należy uwzględnić także wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego i zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami wykonania zamówienia.

- 17.2 Ceny w ofercie należy określać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadą, że kwoty podane w ofercie zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
- 17.3 Wykonawca ma obowiązek podać w Formularzu Oferty cenę (brutto) za wykonanie zamówienia oraz zastosowaną stawkę podatku VAT.
- 17.4 Cena oferty musi być wyrażona w PLN.
- 17.5 W cenach jednostkowych i całkowitej cenie ofertowej przedkładanych przez wykonawcę będą zawarte wszelkie cła, podatki i inne należności płatne przez wykonawcę, według stanu prawnego na dzień wszczęcia postępowania.
- 17.6 Cena całkowita i ceny jednostkowe podane przez wykonawcę nie będą podczas wykonywania umowy podlegały waloryzacji
- 17.7 Formą przyjętego wynagrodzenia za dostarczony materiał będzie wynagrodzenie kosztorysowe, podlegające rozliczeniu wg ilości dostarczanej soli do miejsca wskazanego przez zamawiającego. Podstawą wystawienia faktury VAT za dostarczoną sól będzie podpisany przez zamawiającego dokument WZ wystawiony przez wykonawcę.
- 17.8 Cena ofertowa przedmiotu zamówienia musi obejmować całkowity koszt netto, podatek VAT i całkowity koszt brutto. Ceny jednostkowe należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

## 18. Kryteria oceny ofert

Kryterium oceny oferty będzie cena – 100%

Oferta najtańsza spośród ofert nieodrzuconych otrzyma 100 punktów. Pozostałe proporcjonalnie mniej, według formuły :

$$(C_n/C_{of.bad.} \times 100) \times 100\% = \text{ilość punktów},$$

gdzie :

$C_n$  – najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych

$C_{of.bad.}$  – cena oferty badanej nieodrzuconej

100 – wskaźnik stały

100% - procentowe znaczenie kryterium

## 19. Informacje o zawarciu umowy

Z wykonawcą który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa.

Przyjmuje się, że zapisy umowy nie zakwestionowane przed złożeniem oferty zostaną przyjęte przez wykonawcę bez zastrzeżeń w chwili jej podpisania. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące wzoru umowy, będą rozpatrywane, jak dla całej specyfikacji, zgodnie treścią z art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zgodnie z art. 23. ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców występujących wspólnie zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowę regulującą współpracę tych wykonawców oraz pełnomocnictwo podpisane przez upoważnionych przedstawicieli każdego z podmiotów występujących wspólnie, do reprezentowania w postępowaniu.

Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej notarialnie.



## **20. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **21. Określenie warunków dokonania zmiany umowy:**

Zamawiający przewiduje zmianę umowy w przypadku :

- a) W zależności od panujących warunków atmosferycznych może ulec zmniejszeniu zapotrzebowanie soli do 50% ilości podanej w pkt. 4 siwz.
- b) Zaistnienia nowych okoliczności, niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy, uzasadniających zmiany terminów realizacji zamówienia, zwłaszcza długotrwanie panujących niekorzystnych warunków atmosferycznych wykraczających po 31 marca 2012 r.
- c) Zaistnienia siły wyższej mającej wpływ na realizację umowy, (za siłę wyższą warunkującą zmianę umowy uważać się będzie w szczególności: powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne, nagłe załamania warunków atmosferycznych, nagłe przerwy w dostawie energii elektrycznej, promieniowanie lub skażenia).

## **22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujące wykonawcy :**

W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej” określające zasady wnoszenia odwołań i skarg do sądu na wyroki Izby.

23. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

24. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

25. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

26. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

27. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną e-mail :

[izabela.kowol@godow.pl](mailto:izabela.kowol@godow.pl)

[barbara.banko@godow.pl](mailto:barbara.banko@godow.pl)

[gmina@godow.pl](mailto:gmina@godow.pl).

28. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w PLN.

29. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

30. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Załączniki do specyfikacji :

1. Wzór umowy.
2. Oferta przetargowa.
5. Szczegółowy wykaz cen.

Godów dnia 7 września 2011 r.

UMOWA Nr .....

Zawarta dnia ..... w Godowie,

pomiędzy :

**Gminą Godów, z siedzibą w 44-340 Godów ul. 1 Maja 53**

reprezentowaną przez :

**1. Wójt Gminy**

**– mgr inż. Mariusz Adamczyk**

zwanym, dalej zamawiającym

a : .....

prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą : .....

reprezentowanym przez :

1. ....

zwanym dalej wykonawcą,

na podstawie dokonanego przez zamawiającego wyboru oferty wykonawcy w przetargu nieograniczonym, ogłoszonym na portalu internetowym UZP, tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego oraz na stronie internetowej zamawiającego [www.godow.bip.net.pl](http://www.godow.bip.net.pl)

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup soli drogowej o parametrach zgodnych z normą PN – 88/C-84081/02 luzem z antyzbrylaczem w ilości **200 ton** wraz z dostawą do siedziby Zamawiającego.
2. Dostawy realizowane będą sukcesywnie do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.
3. Ilość ton soli drogowej może być mniejsza w zależności od panujących warunków atmosferycznych oraz zapotrzebowania zamawiającego i odbiegać do 50% od ilości podanej w pkt 1.

**§ 2**

**Warunki umowy**

Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy na warunkach określonych niniejszą Umową.

**§ 3**

**Termin wykonania umowy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w terminie do 31 marca 2012 r.
2. Dostawa przedmiotu umowy będzie następować do siedziby zamawiającego.
3. Każda dostawa będzie poprzedzona zamówieniem przesłanym przez zamawiającego faxem lub e-mailem.

4. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia zamówionej soli drogowej w terminie do trzech dni od chwili otrzymania zamówienia

#### § 4

#### Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie kosztorysowe brutto w wysokości (słownie złotych: .....), netto ....., podatek VAT .....
- Cena jednostkowa brutto za jedną tonę soli drogowej wraz z transportem - ..... zł
- Słownie : .....
- W tym:
- Stawka podatku VAT 23 %
- Cena jednostkowa netto za jedną tonę soli drogowej wraz z transportem – ..... zł
- Słownie : .....
2. Cena nie podlega waloryzacji i nie podlega zmianie oraz obejmuje wszystkie koszty związane z dostawą do miejsca wskazanego przez zamawiającego.
3. Zamawiający zobowiązuje się do zachowania stałości cen zawartych w niniejszej umowie.
4. Wynagrodzenie płatne będzie ze środków budżetu gminy :

**Dz. 600**

**Rozdz. 60016**

**§ 4210**

**Transport i łączność**

**Drogi publiczne gminne**

**zakup materiałów i wyposażenia**

#### § 5

#### Warunki płatności

1. Wykonawca zobowiązany jest wystawić fakturę VAT za zrealizowane zamówienie częściowe – daną partię soli po otrzymaniu podpisanego przez osobę wskazaną przez Zamawiającego, dokumentu WZ wystawionego przez sprzedającego.
2. W razie stwierdzenia nieprawidłowości w przedmiocie umowy przez Zamawiającego opisanych w protokole jakościowo – ilościowym Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia soli drogowej z miejsca składowania wskazanego przez zamawiającego i dostarczenia w ciągu trzech dni przedmiotu umowy zgodnego z parametrami.
3. Płatność nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT po dostarczeniu przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego oraz podpisaniu protokołu odbioru.
4. Płatność faktury będzie dokonana przelewem przez Zamawiającego z jego konta na rachunek Wykonawcy w jego banku: ....., w terminie do 30 dni.

#### § 6

#### Kary umowne, odstąpienie od umowy

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną:

- a) w przypadku odstąpienia od niniejszej umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający, Zamawiający zobowiązany jest zapłacić Wykonawcy tytułem kary umownej 2% wartości brutto umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
    - a) w przypadku opóźnienia w wykonaniu dostawy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości 0,2 % za każdy dzień opóźnienia. Podstawą wyliczenia kary będzie wartość brutto niedostarczonego w terminie towaru z zamówienia częściowego – zamówionej partii towaru,
    - b) za odstąpienie od umowy wskutek okoliczności, leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 2 % wartości brutto umowy,
    - c) w przypadku odstąpienia od niniejszej umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu tytułem kary umownej 2% wartości brutto umowy.
  3. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego i przekraczającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
  4. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach; w takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

## **§ 7**

### **Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpić od niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym w następujących sytuacjach:
  - w przypadku 2 – krotnego protokolarnego stwierdzenia, iż dostarczana sól drogowa nie spełnia parametrów określonych w § 1 pkt 1.
  - w przypadku opóźnienia w realizacji dostawy soli przekraczającej 7 dni.

## **§ 8**

### **Osoby odpowiedzialne za realizację umowy**

1. Osobą odpowiedzialną za realizację niniejszej umowy z ramienia Zamawiającego jest - .....
2. Osobą odpowiedzialną za realizację niniejszej umowy z ramienia Wykonawcy jest - .....

## **§ 9**

### **Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych umową, mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Spory wynikłe w toku realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowa wchodzi w życie z dniem jej zawarcia.
5. Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach: 3 dla Zamawiającego, 1 dla Wykonawcy.

**Zamawiający :**

**Wykonawca :**

---

Data .....

### OFERTA PRZETARGOWA

Ofertę przetargową składa :

Nazwa wykonawcy (wykonawców) .....

adres : .....  
tel./fax . ..... e-mail : .....  
NIP .....

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na „Zakup soli drogowej” :

1. Oferujemy cenę za :

wykonanie usługi za cały okres trwania umowy :

cena brutto : ..... zł.  
(słownie : ..... zł.)  
cena netto : ..... zł.  
(słownie : ..... zł.)  
podatek VAT w wysokości : ..... %, tj. .... zł.  
(słownie : ..... zł.)

1 tonę soli drogowej wraz z dostawą :

cena brutto : ..... zł.  
(słownie : ..... zł.)  
cena netto : ..... zł.  
(słownie : ..... zł.)  
podatek VAT w wysokości : ..... %, tj. .... zł.  
(słownie : ..... zł.)

2. Oświadczamy, że zamówienie wykonamy do ..... zgodnie z zapotrzebowaniem zamawiającego.
3. Warunki płatności zgodnie z zapisami przedstawionymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia – we wzorze umowy.
4. Składamy niniejszą ofertę przetargową we własnym imieniu /jako partner konsorcjum zarządzanego przez ..... \*

**Potwierdzamy, iż nie uczestniczymy w jakiegokolwiek innej ofercie dotyczącej tego samego postępowania.**

5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy ze Specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.
6. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
7. Oświadczamy, że zawarty w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
8. Oświadczamy, że firma nasza spełnia wszystkie warunki określone w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz złożyliśmy wszystkie wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków.
9. Oświadczamy, że spełniamy warunki zawarte w art. 22. ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
10. Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
11. Podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następujących czynności zamówienia\*
  - a) .....
  - b) .....
  - c) .....

\* w przypadku gdy Wykonawca nie powierza czynności podwykonawcy należy wykreślić punkt 11

.....  
*Podpisy osób uprawnionych do składania  
oświadczeń woli w imieniu oferenta*



**Szczegółowe zestawienie kosztów**

<b>Lp.</b>	<b>Nazwa zadania</b>	<b>Wartość netto</b>	<b>Wartość brutto</b>
1	sól drogowa – 1 tona		
2	transport – 1 tona		

Podpis : .....  
(osoba lub osoby upoważnione do podpisywania w imieniu wykonawcy)

Data: .....