

**UCHWAŁA NR XIII/88/2015
RADY GMINY GODÓW**

z dnia 9 listopada 2015 r.

w sprawie przyjęcia Roczno Programu Współpracy Gminy Godów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2016

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2015, poz. 1515) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. 2014 r. poz. 1118 z późniejszymi zmianami) po konsultacjach przeprowadzonych w trybie uchwały nr XLII/382/10 Rady Gminy Godów z dnia 28 czerwca 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dziennik Urzędowy Województwa Śląskiego z dnia 10 sierpnia 2010 r. Nr 149, poz. 2434)

**Rada Gminy Godów
uchwała:**

§ 1. Przyjąć Roczny Program Współpracy Gminy Godów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2016, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Godów.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy

Antoni Tomas

Załącznik do Uchwały Nr XIII/88/2015

Rady Gminy Godów

z dnia 9 listopada 2015 r.

Roczny Program Współpracy Gminy Godów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2016

WSTĘP

Umacniania lokalnych działań, tworzenie warunków do powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnej jest podstawą działania nowoczesnego samorządu. Tylko ścisła współpraca samorządu z organizacjami pozarządowymi może skutkować bardziej efektywnym wykorzystaniem środków publicznych oraz aktywizacją społeczną mieszkańców. W tym celu Gmina Godów za pośrednictwem Programu Współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie określa najistotniejsze zasady oraz zakres wspólnego działania z podmiotami trzeciego sektora.

Roczny Program Współpracy Gminy Godów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2016, określa cele, zasady, przedmiot i formy współpracy Gminy Godów z tymi organizacjami i podmiotami. Zawiera również katalog priorytetowych zadań publicznych, a także sposób realizacji i ewaluacji programu. Określono także wysokość środków planowanych na jego realizację oraz tryb powołania i zasady działania komisji konkursowych opiniujących ofert złożone w otwartych konkursach ofert.

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

1. Podstawę prawną do przyjęcia Rocznej Programu Współpracy Gminy Godów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2016 jest art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2014, poz. 1118 z późn. zm.)

2. Ilekroć w niniejszym Programie jest mowa o:

1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2014, poz. 1118 z późn. zm.),

2) organizacji lub organizacjach – rozumie się przez to organizację lub organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,

3) Programie – rozumie się przez to „Roczny Program Współpracy Gminy Godów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2016”,

- 4) Urzędzie – rozumie się przez to Urząd Gminy Godów,
- 5) Gminie – rozumie się przez to Gminę Godów,
- 6) Radzie – rozumie się przez to Radę Gminy Godów,
- 7) Wójcie – rozumie się przez to Wójta Gminy Godów,
- 8) zadaniach publicznych - należy przez to rozumieć zadania określone w art. 4 ust. 1 ustawy.

3. Program obejmuje swoim zakresem współpracę Gminy Godów z organizacjami działającymi na rzecz Gminy i jej mieszkańców.

Rozdział 2

Cel główny i cele szczegółowe Programu

1. Celem głównym Programu jest zaspokajanie w sposób skuteczny i efektywny potrzeb społecznych mieszkańców Gminy Godów poprzez budowanie i umacnianie partnerstwa z organizacjami oraz włączenie ich w proces rozwoju społeczno-kulturalnego Gminy.

2. Cele szczegółowe:

- 1) aktywizacja społeczności lokalnej,
- 2) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych,
- 3) organizowanie i wspieranie działań społecznych i rozwój więzi lokalnych,
- 4) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność w wykonaniu zadań publicznych,
- 5) integracja i wzmacnianie potencjału organizacji,
- 6) rozwój wolontariatu oraz promowanie i wzmacnianie postaw obywatelskich,
- 7) sprawna realizacja zadań własnych Gminy dotyczących sfery zadań publicznych,
- 8) przeciwdziałanie zjawiskom patologicznym w społeczności lokalnej,
- 9) podwyższenie efektywności działań kierowanych do mieszkańców Gminy oraz wspieranie przedsięwzięć i inicjatyw lokalnych.

Rozdział 3

Zasady współpracy

Współpraca Gminy z organizacjami odbywać się będzie na zasadach:

- 1) praworządności – Gmina oraz organizacje zobowiązane są działać na podstawie i w granicach określonych prawem,
- 2) pomocniczości – polegającej na wzajemnym wspieraniu się stron współpracy w realizacji zadań publicznych, samorząd udzieli pomocy organizacjom w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej,

3) suwerenności stron – zarówno Gmina jak i organizacje podejmujące współpracę zachowują autonomię i niezależność względem siebie w swojej działalności statutowej,

4) partnerstwa – współpraca Gminy z organizacjami winna być oparta na wzajemnym uznaniu, respektowaniu oraz poszanowaniu praw i obowiązków w trakcie realizacji wspólnych zadań,

5) efektywności – zarówno Gmina jak i organizacje współpracujące ze sobą w wykonywaniu zadań, odpowiedzialne będą za osiągnięcie najlepszych rezultatów przy efektywnym wykorzystaniu środków publicznych dla dobra społeczności lokalnej,

6) uczciwej konkurencji - poprzez równe traktowanie wszystkich podmiotów w zakresie wykonywanych działań,

7) jawności – współpracujące strony zobowiązane będą do udostępnienia na zasadach wzajemności, niezbędnych informacji służących realizacji określonych zadań.

Rozdział 4

Zakres przedmiotowy

1. Przedmiotowy zakres współpracy gminy z organizacjami obejmuje zadania publiczne, które zostały wymienione w art. 4 ust. 1 ustawy.

2. Współpraca Gminy z organizacjami może mieć charakter:

a) finansowy – poprzez powierzanie wykonywania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie jego realizacji lub wspieranie wykonywania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na częściowe dofinansowanie jego realizacji oraz wspólną realizację zadań w ramach inicjatywy lokalnej;

b) pozafinansowy - poprzez wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności przez organy administracji publicznej i organizacje, konsultowanie z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, powołanie, na wniosek organizacji, gminnej rady działalności pożytku publicznego oraz konsultowanie z jej członkami projektów aktów normatywnych dotyczących sfery pożytku publicznego, tworzenie wspólnych zespołów doradczych i inicjatywnych, składających się z przedstawicieli sektora pozarządowego i administracji publicznej, udostępnianie przez Gminę obiektów i infrastruktury celem realizacji zadań publicznych przez organizacje.

Rozdział 5

Formy współpracy

Gmina podejmuje współpracę z organizacjami w formie:

1) zlecenia realizacji zadania publicznego, na zasadach określonych w ustawie, w formach powierzenia lub wspierania wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie lub dofinansowanie ich realizacji,

- 2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i realizowanych zadaniach poprzez:
 - a) publikowanie ważnych informacji na stronach internetowych Urzędu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Godów,
 - b) organizowanie spotkań dotyczących ogólnych zasad współpracy i konkretnych zagadnień związanych z realizacją Programu,
 - c) przekazywanie informacji o dostępnych programach pomocowych, szkoleniach, konferencjach.
- 3) konsultowania projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji zgodnie z postanowieniami uchwały nr XLII/382/10 Rady Gminy Godów z dnia 28 czerwca 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- 4) tworzenia, w miarę potrzeb przez organy Gminy wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji oraz przedstawicieli właściwych organów Gminy, a także konsultowania projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, o której mowa w art. 4 ustawy, z radami działalności pożytku publicznego, w przypadku ich utworzenia,
- 5) uczestnictwa przedstawicieli organizacji w posiedzeniach Rady,
- 6) organizowania przez Urząd bezpłatnych, w ramach posiadanych środków przewidzianych na ten cel w budżecie Gminy, konsultacji i szkoleń dla organizacji, np. w zakresie sporządzania sprawozdań finansowych, rozliczania projektów, umiejętności tworzenia projektów w celu pozyskiwania funduszy oraz regulacji prawnych dotyczących działalności tych organizacji,
- 7) prowadzenia wspólnych przedsięwzięć, np. organizacja imprez kulturalno – promocyjnych dotyczących Gminy i regionu, współorganizowanie konferencji, warsztatów itp.,
- 8) udzielania rekomendacji organizacjom współpracującym z Gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł oraz pomoc w pozyskiwaniu tych środków,
- 9) udzielania, w miarę możliwości, wsparcia technicznego, organizacyjnego i merytorycznego w szczególności poradnictwa i doradztwa, pomoc administracyjną oraz nieodpłatne udostępnianie lokali na działalność statutową,
- 10) umożliwienia zawarcia umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie oraz w uchwale nr VI/35/11 Rady Gminy Godów z dnia 28 marca 2011 r. w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej,
- 11) umożliwienia zawarcia umowy partnerskiej określonej w art. 28a ust. 1 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2009 r. Nr 84, poz. 712, z późn. zm.) oraz porozumienia albo umowy o partnerstwie określonych w art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji

programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. poz. 1146).

Rozdział 6

Priorytetowe zadania publiczne

Ustala się następujące zadania priorytetowe, które mogą być zlecane do realizacji organizacjom prowadzącym działalność statutową w danej dziedzinie:

- 1) pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób,
- 2) działania z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym,
- 3) edukacja, oświata i wychowanie,
- 4) kultura, sztuka i ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, w tym przedsięwzięcia kulturalne mające na celu wzbogacanie oferty kulturalnej Gminy oraz promocję lokalnych twórców,
- 5) wspieranie organizacji ubiegających się o pozyskanie funduszy ze źródeł zewnętrznych, w tym z funduszy Unii Europejskiej, na zadania związane ze sferą publiczną,
- 6) działania na rzecz osób niepełnosprawnych,
- 7) ochrona i promocja zdrowia, w tym prowadzenie działań z zakresu edukacji zdrowotnej i promocji zdrowego stylu życia poprzez organizację kampanii społecznych i innych wydarzeń lokalnych skierowanych do wszystkich mieszkańców gminy lub wybranej docelowej grupy społecznej,
- 8) upowszechnienie kultury fizycznej i sportu, w tym prowadzenie sportowych szkoleń dzieci i młodzieży, promowanie dyscyplin sportowych oraz rozwój bazy sportowo – rekreacyjnej,
- 9) podejmowanie przedsięwzięć promujących Gminę,
- 10) organizacja wypoczynku dzieci i młodzieży w tym organizacji kolonii z programem profilaktycznym.

Rozdział 7

Okres realizacji Programu

1. Niniejszy Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2016 r. do 31 grudnia 2016 r.
2. Terminy realizacji poszczególnych zadań określone będą w ogłoszeniach o otwartych konkursów ofert.

Rozdział 8

Sposób realizacji Programu

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych odbywa się według następujących zasad:

- 1) zlecenie realizacji zadań Gminy organizacjom obejmuje w pierwszej kolejności zadania priorytetowe i odbywać się będzie po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert na powierzenie lub wsparcie wykonania zadania publicznego, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia lub dane zadanie można

realizować efektywniej w inny sposób określony w przepisach odrębnych (w szczególności na zasadach i w trybie określonym w przepisach o zamówieniach publicznych z zachowaniem metod kalkulacji kosztów oraz porównywalności opodatkowania),

- 2) otwarty konkurs ofert ogłasza Wójt,
- 3) termin do składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ogłoszenia,
- 4) otwarty konkurs ofert ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej www.godow.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu przy ulicy 1 Maja 53 w Godowie,
- 5) Wójt powołuje komisję konkursową, która opiniuje złożone oferty.
- 6) złożone oferty podlegają ocenie merytorycznej i formalnej przez komisję konkursową,
- 7) decyzję o wyborze oferty i o udzieleniu dotacji podejmuje Wójt w formie zarządzenia, po zasięgnięciu opinii komisji konkursowej,
- 8) podjęcie zarządzenia jest podstawą do zawarcia umowy pomiędzy upoważnionymi przedstawicielami stron podejmujących współpracę w formie pisemnych umów określających sposób i termin przekazania dotacji oraz jej rozliczenie,
- 9) wyniki konkursu są publikowane w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej www.godow.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu przy ulicy 1 Maja 53 w Godowie,
- 10) dwie lub więcej organizacji może złożyć w konkursie ofertę wspólną, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie.

2. Wójt może zlecić organizacji realizację zadania publicznego – na wniosek tej organizacji – z pominięciem otwartego konkursu ofert na zasadach i w trybie określonym w ustawie.

Rozdział 9

Wysokość środków planowanych na realizację Programu

W 2016 roku na realizację zadań publicznych objętych Programem planuje się przeznaczyć kwotę w wysokości 12.500,00 zł (słownie: dwanaście tysięcy pięćset złotych 00/100).

Rozdział 10

Sposób oceny realizacji Programu

1. Realizacja Programu będzie poddana ewaluacji mającej na celu ocenę efektów realizacji poszczególnych działań.

2. Ocena realizacji Programu może być dokonywana również w formie bieżącego monitoringu wykonania zleconych zadań publicznych prowadzonego w ciągu roku przez pracowników Urzędu upoważnionych przez Wójta.

3. Uwagi oraz propozycje do realizacji Programu mogą zgłaszać mieszkańcy Gminy oraz przedstawiciele organizacji.

4. Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji Programu:

- 1) liczba ogłoszonych konkursów ofert,
- 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert, w tym liczba organizacji,
- 3) liczba zawartych umów,
- 4) liczba umów, które nie zostały zrealizowane, z uwzględnieniem przyczyny,
- 5) wysokość przekazanych środków na realizację poszczególnych zadań,
- 6) liczba ofert wspólnie złożonych przez organizacje.

5. Wójt w terminie do 30 kwietnia 2017 r. opracuje sprawozdanie z realizacji Programu, które zostanie opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej.

Rozdział 11

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Wójt powołuje imiennie skład komisji konkursowej w drodze zarządzenia, każdorazowo w związku z ogłoszonym konkursem ofert.

2. Pracami komisji kieruje przewodniczący komisji, wskazany przez Wójta w zarządzeniu, o którym mowa w ust. 1.

3. Do zadań przewodniczącego należy w szczególności:

- a) wyznaczenie terminów posiedzeń komisji,
- b) przewodniczenie posiedzeniom komisji,
- c) rozdzielenie pomiędzy członków komisji prac podejmowanych w trybie roboczym,
- d) nadzorowanie prawidłowości prowadzenia dokumentacji otwartego konkursu ofert.

4. Na pierwszym posiedzeniu komisja wybiera ze swego grona wiceprzewodniczącego i sekretarza.

5. Wiceprzewodniczący zastępuje przewodniczącego w przypadku jego nieobecności, a sekretarz prowadzi dokumentację postępowania konkursowego.

6. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy pełnego składu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.

7. Komisja konkursowa dokonuje oceny złożonych ofert pod względem formalnym i merytorycznym w terminie i według kryteriów określonych w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.

8. Komisja konkursowa we własnym zakresie ustala wzór karty oceny formalnej i merytorycznej zgodnie z kryteriami określonymi w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.

9. Komisja konkursowa sporządza i przedstawia Wójtowi protokół wraz z propozycją wyboru oferty lub ofert i wysokości dotacji na realizację zadania publicznego.

10. Udział w pracach komisji jest nieodpłatny.

Rozdział 12

Sposób tworzenia Programu oraz przebieg konsultacji

1. Program został poddany konsultacji przeprowadzonej w sposób określony w uchwale nr XLII/382/10 Rady Gminy Godów z dnia 28 czerwca 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

2. Program opracowany został w oparciu o potrzeby, oczekiwania społeczności lokalnej oraz organizacji pozarządowych określone na podstawie doświadczeń zdobytych podczas ich współpracy z Gminą Godów w latach poprzednich.

3. Celem uzyskania ewentualnych uwag i propozycji projekt Programu wraz z formularzem do zgłaszania uwag zamieszczono w dniu 21 października 2015 r. na okres 7 dni na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy oraz na oficjalnej stronie internetowej Gminy Godów www.godow.pl.

4. Odpowiedzialnym za przeprowadzenie konsultacji był Referat Oświaty, Kultury i Polityki Społecznej.

5. W ogłoszeniu o konsultacjach podano sposoby zgłaszania opinii do przedmiotu konsultacji, tj. drogą elektroniczną na adres gmina@godow.pl z zapisem w temacie wiadomości „Konsultacje” lub pisemnie w Referacie Oświaty, Kultury i Polityki Społecznej Urzędu Gminy Godów w terminie do dnia 28 października 2015 r.

6. We wskazanym terminie nie wpłynęły żadne opinie do projektu Programu. Zgodnie z § 4 ust. 1 Uchwały nr XLII/382/10 Rady Gminy Godów z dnia 28 czerwca 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji nie przedstawienie opinii we wskazanym terminie w przedmiocie konsultacji oznacza rezygnację z prawa do jej wyrażenia.

7. Wyniki konsultacji projektu Programu zostały podane do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie ich na stronie internetowej Gminy Godów www.godow.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w dniu 29 października 2015 r.

Rozdział 13

Postanowienia końcowe

Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej do jego uchwalenia.

Przewodniczący
Rady Gminy
Antoni Tomasz